

UYGULAMALI MÜHENDİSLİK DENEYİMİ EĞİTİMİ (UMDE) PROTOKOLÜ

Bu protokolde geçen;

- a) Aday Mühendis: UMDE programına katılım şartlarını sağlayan ve UMDE programı kapsamında işletmelere atanan öğrenciyi,
 - b) BUTAK (Bölüm UMDE Takip Komisyonu): Bölüm Başkanı tarafından öğretim üyeleri arasından görevlendirilen bir başkan ve en az iki üyeden oluşan, UMDE uygulamaları takip ve kontrol komisyonunu,
 - c) Danışman Öğretim Üyesi: BUTAK tarafından belirlenen, her bir UMDE öğrencisinin başarı durumunun takibi ve değerlendirmesi için ilgili Bölüm Başkanlığı tarafından atanan bir öğretim üyesini,
 - d) Eğitici Personel: UMDE programında işletmeyi temsil eden, mesleki yetkinliğe sahip, öğrencilerin işletmedeki eğitimlerinden sorumlu, Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğinde Eğitici personel olarak tanımlanmış işletme tarafından yetkilendirilmiş kişiyi,
 - e) UMDE: Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğinde yer alan İşletmede Mesleki Eğitim faaliyetine karşılık gelen Uygulamalı Mühendislik Deneyimi Eğitimini,
 - f) UMDE Dönemi: Aday Mühendislerin ders planındaki yedinci veya sekizinci yarıyılta işletmelerde gerçekleştirdikleri uygulama dönemini,
 - g) Üniversite: Sakarya Üniversitesi,
 - h) İşletme: UMDE kapsamında Aday Mühendislerin çalışmalarını yapabilecekleri ve BUTAK tarafından onaylanan mal ve hizmet üreten kamu ve özel kurum, kuruluş ve iş yerlerini,
- ifade eder.

Taraflar

MADDE 1. Bu protokol, ile
T.C. Sakarya Üniversitesi arasında /..... / **20..** tarihinde imzalanmıştır.

Amaç ve Kapsam

MADDE 2. Bu protokol, Sakarya Üniversitesi'ne bağlı Mühendislik Fakültesinin lisans programlarına kayıtlı, Aday Mühendis sıfatı kazanan öğrencilerin, eğitimlerini kamu veya özel sektör işyerlerinde mesleki uygulama imkânı bularak daha iyi yetiştirilmeleri ve ilgili sektörlere hızla uyum sağlayacak potansiyel iş gücünü oluşturmaları için gerekli kuralları ve esasları içerir.

Yürürlük

MADDE 3. Bu protokolün hükümleri, protokolün imzalandığı tarihten itibaren geçerlidir. Taraflar, her yılın Eylül ayı içerisinde protokolden değişiklik teklif edebilir ve tarafların karşılıklı mutabakatıyla protokole son şekli verilir. Taraflar her yılın Eylül ayı içerisinde haber vermek kaydıyla protokolü sonlandırabilirler.

Süre

MADDE 4. UMDE programı, eğitim ve öğretim dönemlerinde gerçekleştirilir. UMDE programı üniversitenin akademik takviminde belirlenen eğitim ve öğretim dönemlerinde başlar ve bu sürenin sonunda biter. Aday Mühendis, programda Cuma günü olan Üniversite Ortak Seçmeli derslerini de alabilir. Resmî tatil günleri ile Cuma, Cumartesi ve Pazar günleri Aday Mühendislerin çalışma günü değildir ve bu günler için sigorta yapılmamaktadır.

UMDE Çalışma Dönemi

MADDE 5. Öğrenciler UMDE çalışma dönemine, UMDE yönergesinde yer alan ilgili şartları sağlayarak “Aday Mühendis” sıfatı kazandıktan sonra başlar.

UMDE için Kontenjan Tahsisi

MADDE 6. İşletmeler, ilgili eğitim öğretim yılında güz ve bahar yarıyılı için ayrı ayrı düzenleyeceği “UMDE Aday Mühendis Talep Formu”nda belirttiği sayı kadar Aday Mühendis için kontenjan tahsis edecektir.

Programın Sorumluları

MADDE 7. İşletmelerde bu programdan sorumlu olacak kişi/birim ilgili işletme tarafından belirlenir. Sakarya Üniversitesi’nde bu programdan sorumlu birim ise BUTAK’tır. İki kuruluş arasındaki programla ilgili tüm ilişkiler bu kişiler/birimler aracılığı ile yürütülür.

Programın Yürütülmesi ve Denetimi

MADDE 8. Aday Mühendislerin çalışmaları, ilgili eğitici personel ile danışman öğretim üyesi tarafından belirtilen UMDE programı süresince iletişimde bulunarak izlenir ve değerlendirilir.

Sakarya Üniversitesi’nin Görev ve Yetkisi

MADDE 9.

- a) Sakarya Üniversitesi, UMDE programına katılan öğrencilerin; 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesi gereğince iş kazası ve meslek hastalıklarına karşı ilgili sosyal güvenlik kurumundaki sigorta işlemlerini gerçekleştirir.
- b) Yurt dışında işletmede mesleki eğitim yapacak öğrencilerin sigortalanması amacıyla sigortacılık alanında faaliyet gösteren yerli veya yabancı kurum ve kuruluşlara ödenecek primler Sakarya Üniversitesi tarafından karşılanmaz.

Aday Mühendisin Sorumlulukları

MADDE 10.

- a) Aday Mühendisler, bu program kapsamında kabul edildikleri işletmelerde geçerli çalışma şartlarına ve kurallarına uyarak, eğitici personel tarafından UMDE kapsamı çerçevesinde verilen görevleri bizzat yapmak ve gerçekleştirdikleri çalışmaları raporlayarak ilgili danışman öğretim üyesine sunmak zorundadır. Buna aykırı tutum içinde olan Aday Mühendisler, tarafların mutabakatıyla UMDE programında başarısız kabul edilir.
- b) Aday Mühendisler, UMDE programı esnasındaki izin veya devamsızlık sürelerine

ilişkin işlemlerde üniversitenin ilgili mevzuatı ile işletmenin resmî çalışma kurallarına tabidir. Bu Yönetmelik hükümlerine veya işletmenin resmî çalışma kurallarına aykırı davranan öğrencilerin UMDE dersleri başarısız olarak değerlendirilir.

- c) Aday Mühendisler, işletmede bulunduğu sürelerde de 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ile üniversitenin ilgili disiplin mevzuatına ve işletmenin çalışma kurallarına tabidir.

Eğitici Personelin Görev ve Yetkisi

MADDE 11.

- a) Eğitici personel, Aday Mühendisin ilgili alandaki bilgi, birikim ve tecrübelerinin artırılmasına katkıda bulunmak amacıyla hazırlanan ve yapılan çalışmaların değerlendirildiği UMDE Değerlendirme Sistemi Formlarını hazırlayarak ilgili danışman öğretim üyesine sunmakla yükümlüdür.
- b) Eğitici personel, Aday Mühendisler tarafından hazırlanan formları inceleyerek görüş vermek ve onaylamakla yükümlüdür.
Eğitici personel, UMDE süresinde Aday Mühendislerin işletme çalışma alanı içerisinde bulunmasını sağlar ve denetler.
- c) Eğitici personel, disiplin ve uygulamalı eğitimlerle ilgili diğer hususlarda sorumlu öğretim elemanı ile iş birliği yapmakla yükümlüdür.

İşletmelerin Görev ve Yetkisi

MADDE 12.

- a) İşletme, bünyesinde uygulamalı eğitim yapacak öğrenci sayısını dikkate alarak alanında mesleki yetkinliğe sahip yeterli sayıda eğitici personeli görevlendirmekle yükümlüdür.
- b) İşletme, UMDE programına katılan Aday Mühendis için UMDE protokolünü onaylamakla yükümlüdür.
- c) İşletme, UMDE programına katılan Aday Mühendisler 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi uyarınca ücret ödemekle yükümlüdür.
- d) İşletme, uygulamalı eğitim faaliyetlerinin 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine uygun ortamlarda yapılmasını sağlamakla yükümlüdür.
- e) İşletme, çalışma ortamı ve uygulamaların mahiyeti dikkate alınarak öğrencilere iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri vermekle yükümlüdür.
- f) Aday mühendisler, işletme tarafından personele sağlanan diğer sosyal hizmetlerden (ulaşım, yemek gibi) ücretsiz olarak yararlanır; fakat kanuni bir hakka veya toplu sözleşmeye dayanarak yapılmakta olan yardımlardan yararlanamazlar.
- g) İşletme, Aday Mühendislerin işletmede almakla zorunlu oldukları bütün eğitimlerden, Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik’in 7/(3).maddesine göre, çırak ve stajyerlerin eğitim ve bilgilendirilmelerinden sorumludur.
- h) İşletme, UMDE programına katılan Aday Mühendislerin geçirdikleri iş kazalarını ilgili mevzuata uygun olarak ilgililere ve aynı gün içinde üniversiteye bildirmekle yükümlüdür.

Danışman Öğretim Üyesinin Görev ve Yetkisi

MADDE 13.

- a) Danışman öğretim üyesi, program veya bölümlerde UMDE faaliyetlerinin izlenmesinden sorumludur.
- b) Danışman öğretim üyesi, işletme ile üniversite arasında koordinasyonun sağlanmasından sorumludur.
- c) Danışman öğretim üyesi, Aday Mühendisler UMDE süreçlerinde rehber olarak, ölçme ve değerlendirme işlemlerini gerçekleştirmekle sorumludur.

Aday Mühendisin İzin ve Devamsızlık Durumları

MADDE 14.

- a) Aday Mühendislerin UMDE süresince devamsızlık hakkı bulunmamaktadır. Ancak; mazeret izni, danışman öğretim üyesinin onayı ve işletmenin yazılı kabulü ile, toplam uygulama süresinin %10'unu geçmemek kaydıyla kullanılabilir.
- b) Aday Mühendislerin alt yarıyıldardan aldıkları derslere ait kısa sınav, ara sınav (vize), final ve bütünleme sınavlarının tarih ve saatlerinin UMDE çalışma saatleriyle çakışması hâlinde, işletme öğrencinin söz konusu sınavlara katılabilmesi amacıyla izin verilmesini kabul eder. Bu kapsamda kullanılan izinler devamsızlık olarak değerlendirilmez.
- c) Aday Mühendisin mazeret bildirmeksizin aralıksız üç iş günü UMDE uygulamasına katılmaması veya mazeretli izin süresini aşması hâlinde, durum danışman öğretim üyesi tarafından değerlendirilir ve gerekli görülmesi hâlinde Aday Mühendisin ilgili döneme ait UMDE işlemleri sonlandırılır.
- d) İzinlere ilişkin usul ve esaslar, Sakarya Üniversitesi ilgili mevzuatı ile işletmenin resmî çalışma kuralları çerçevesinde yürütülür.

Gizli Bilgi, Ticari Sırlar ve Patent Haklarının Korunması

MADDE 15. Aday Mühendisler ve danışman öğretim üyeleri işletmelere ait tüm ticari sırları, bilgileri ve gizli belgeleri koruyacaklarını kabul ve beyan ederler. Söz konusu koruma kapsamında, UMDE programı çerçevesinde çalışma, araştırma-geliştirme ve endüstriyel uygulamalar sırasında herhangi bir aşamada yer almış olan Aday Mühendisler ve danışmanlar;

- a) Bu çalışmalar kapsamında hiçbir bilgiyi ifşa etmeyeceklerini,
- b) UMDE ile ilgili olarak, kendileri tarafından düşünülmüş/geliştirilmiş olsun olmasın, işletme için ticari sır niteliği taşıyan hiçbir bilgiyi üçüncü şahıslarla paylaşmayacaklarını,
- c) Bu protokol kapsamında UMDE çalışmaları sırasında ve sonrasında elde edilen bilgileri herhangi bir teknik veya akademik bildiri, rapor ve benzeri yayınlarda kullanmak durumunda ilgili işletme yetkililerinden izin alacaklarını, kabul ve beyan ederler.

MADDE 16.

..... ile Sakarya Üniversitesi, toplam 16 (on altı) maddeden oluşan iş bu protokol hükümleri çerçevesinde Uygulamalı Eğitimler için işbirliğini kabul ve taahhüt eder.

....../.../20

İşletme Yetkilisi
(Kaşe/İmza)

Sakarya Üniversitesi Yetkilisi
(Kaşe/İmza)

SAKARYA ÜNİVERSİTESİ
Mühendislik Fakültesi

Sınav İzin Belgesi

Öğrenci Adı Soyadı	
Öğrenci Numarası	
Bölüm	
Dönem (Güz-Bahar)	
İşletme Adı	
Eğitici Personel	
Eğitici Personel İmza	
Ders 1 (Kısa sınav/Vize/Final/Bütünleme)	
Ders 2 (Kısa sınav/Vize/Final/Bütünleme)	
Danışman Öğretim Üyesi	
Danışman Öğretim Üyesi İmza	
Öğrenci Beyanı (Ad Soyad/Tarih/İmza)	