

# Zorunlu İşyeri Stajı Başvuruları (YAZ STAJI)

Değerli Öğrencimiz,

Yaz Dönemi Staj Başvuruları <https://staj.sabis.sakarya.edu.tr> internet adresi üzerinden gerçekleştirilecektir. İlgili link üzerinden aşağıda belirtilen işlem adımlarını izleyerek staj başvurunuzu oluşturunuz.

## BAHAR YARIYILI SONUNDA STAJ (Önemli !!!)

- Öğrenciler <https://staj.sabis.sakarya.edu.tr> internet adresi üzerinden yapacakları staj başvurularını **Sigorta işlemlerinin sorunsuz bir şekilde yapılabilmesi için** staj başvurularını belirtilen son başvuru tarihlerine kadar tamamlamalıdır.
  - 1. sınıf öğrenciler staj yapamazlar.
  - 2. Sınıf öğrencileri bahar yarıyılı sonunda tek bir staj yapabilirler,
  - 3. ve 4. Sınıf öğrencileri bahar yarıyılı sonunda iki staj yapabilirler.
- ***Staj süresi yirmi (20) iş günüdür (Cumartesi-Pazar günleri ve diğer tatil günlerinde staj yapılamaz).***
- **Farklı üniversitelerden yaz okulunda ders alan öğrenciler, üniversitelerin yaz okulu tarihlerinde staj yapamazlar. Aksi takdirde yaz okulu başarı notları geçersiz sayılacaktır.**
- ***Stajla ilgili tüm bilgiler; Fakültenin ve bölümlerin web adresindeki <https://staj.sabis.sakarya.edu.tr> linkinde yer alan duyurular kısmından ulaşabilirsiniz***

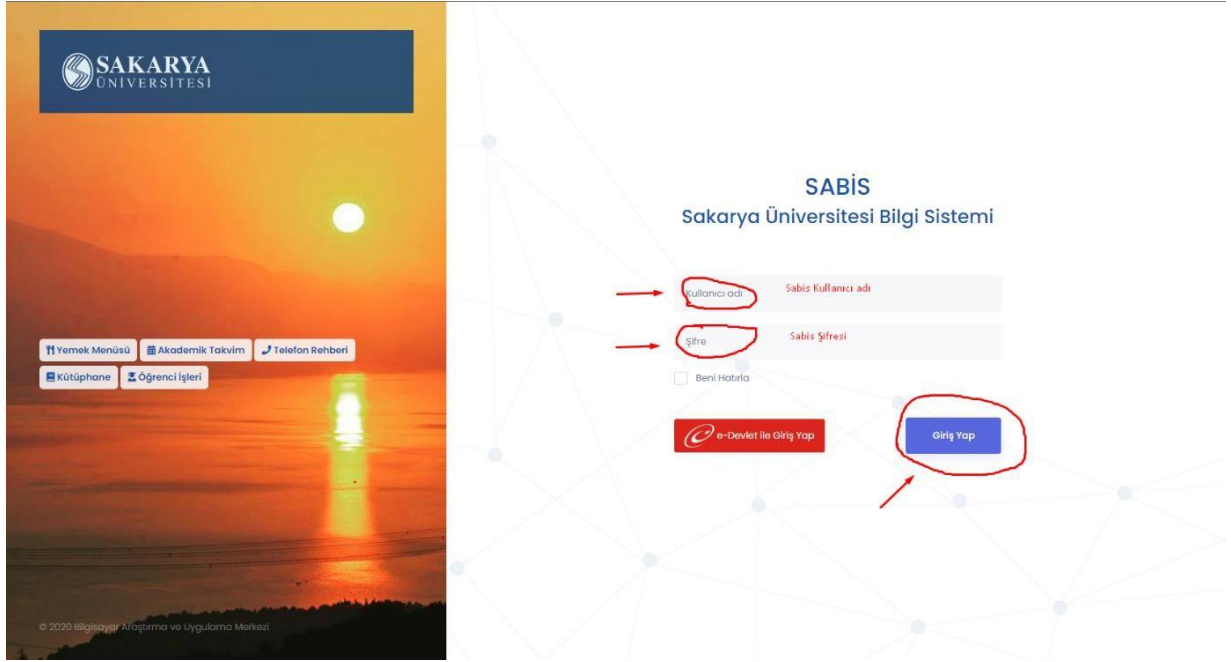
- **Staj Birim sorumlusu Erhan TAŞDEMİR**
- **İletişim Tel: 0264 295 5628**
- **E-Posta: [erhantasdemir@sakarya.edu.tr](mailto:erhantasdemir@sakarya.edu.tr)**

<https://staj.sabis.sakarya.edu.tr> LİNKİ ÜZERİNDEN ÜZERİNDEN ÖĞRENCİLERİMİZİN YAPACAĞI İŞLEMLER.

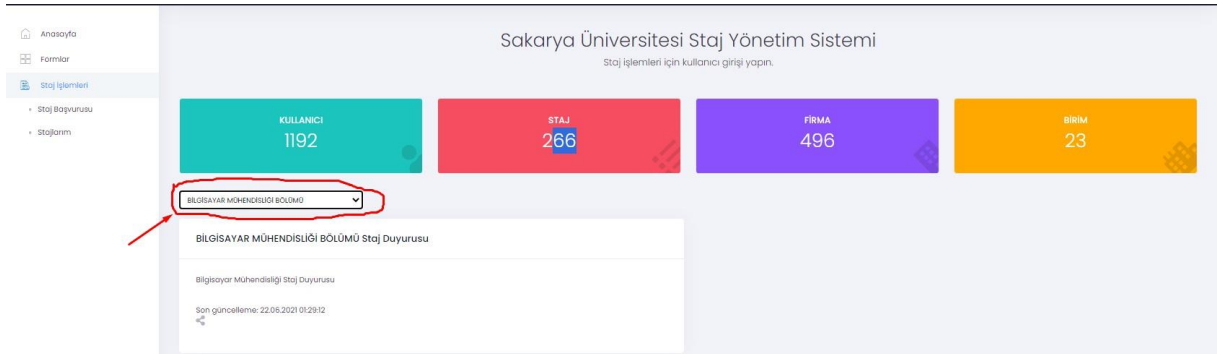
1- <https://staj.sabis.sakarya.edu.tr> Linki adres çubuğuna yazınız ve giriş linkine tıklayınız.



2- Açılan ekranda **Kullanıcı adı** kısmına SABİS Kullanıcı adınızı (b111210000), **Şifre** kısmına da SABİS şifrenizi yazıp Giriş Yap linkine tıklayınız.



3- Staj işlemleri kısmından bölüm bilgisi kontrol edilir ve Öğrencinin okumakta olduğu bölüm seçilir.



4- Staj İşlemleri Kutucuğu altında yer alan Staj Başvurusu linkine tıklayınız. Açılan Ekranda “ADIM 1” Bölümün yayınlamış olduğu staj duyuru metnini okuyunuz ve “Sonraki Adım” ikonuna tıklayarak Adım 2 ye geçiniz.

Anasayfa  
Formlar  
Staj İşlemleri  
Staj Başvurusu  
Stajlarım

Adım 1 Uyarılar Adım 2 Öğrenci Bilgileri & GSS Beyan Adım 3 Staj Bilgileri & Firma Bilgileri Adım 4 Staj Tarihleri Adım 5 Sonuç & Onay

Staj başvurusu sırasında dikkat edilecek konular

BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ Staj Duyurusu

Bilgisayar Mühendisliği Staj Duyurusu

Son güncelleme: 22.06.2021 01:29:12

Önceki Adım Sonraki Adım

5- **ADIM 2: Öğrenci Bilgileri ve GSS Beyan** Bu alanda Telefon numara bilgilerinizi giriniz IBAN Numarası bilgisi girmenize gerek yoktur. Son olarak Genel Sağlık Sigortası beyanıyla ilgili durumunuza uyan kutucuğu işaretleyerek “Sonraki Adım” ikonuna tıklayınız ve Adım 3’e geçiniz.

Anasayfa  
Formlar  
Staj İşlemleri  
Staj Başvurusu  
Stajlarım

Adım 1 Uyarılar Adım 2 Öğrenci Bilgileri & GSS Beyan Adım 3 Staj Bilgileri & Firma Bilgileri Adım 4 Staj Tarihleri Adım 5 Sonuç & Onay

Öğrenci Bilgileri

Ad Soyad  
Öğrenci No  
Birim BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ  
Telefon 5450000000  
Banka İban Banka İban numaranızı giriniz

Genel Sağlık Sigortası Beyan ve Taahhüdü

Benimden Annem / Babam üzerinden Genel sağlık sigortası kapsamında sağlık hizmeti alıyorum. Bu nedenle mesleki uygulama boyunca genel sağlık sigortası kapsamında olmayı kabul etmiyorum.

Benimden Annem / Babam üzerinden Genel sağlık sigortası kapsamında sağlık hizmeti almıyorum. Bu nedenle mesleki uygulama boyunca genel sağlık sigortası kapsamında olmayı kabul ediyorum.

Önceki Adım Sonraki Adım

6- **ADIM 3: Staj Bilgileri Firma Bilgileri** Bu alanda Bölümün tanımlamış olduğu staj tarihlerinden (Bölüm staj duyurusunda belirtildiği şekliyle tarih ve açıklama “yaz okulunda ders alıp almama durumu” bilgilerine dikkat edilerek) Durumunuza uygun staj tarihi seçiniz. Sonra “**Staj Yapılacak Firmayı Seçiniz (Firma Ekle)**” bölümünde staj yapacağınız firma sisteme tanımlı ise firmayı seçerek Sonraki Adım butonunu tıklayınız

**NOT:** Eğer staj yapmak istediğiniz firma listede bulunmuyorsa, “FİRMA EKLE” butonundan staj yapmak istediğiniz kurum bilgilerinizi girerek kaydediniz. Bu durumda staj yapacağınız firma staj komisyonu onayına düşecektir. Bu süreçte firma hakkında kısa tanım yapan (çalışan sayısı, çalışma konuları ve firmada staj yapılacak alanda bir mühendisin bulunup bulunmadığı) bir e-postayı [ilgili komisyon üyesine](#) gönderiniz. Komisyon belirttiğiniz firma kaydını onaylaması durumunda başvuru işleminize devam edebilirsiniz. Firma reddedilmesi durumunda bu firmada staj yapamazsınız.

Anasayfa  
Formlar  
Staj İşlemleri  
Staj Başvurusu  
Stajlarım

Adım 1 Uyarılar Adım 2 Öğrenci Bilgileri & GSS Beyan Adım 3 Staj Bilgileri & Firma Bilgileri Adım 4 Staj Tarihleri Adım 5 Sonuç & Onay

Staj türü seçiniz

Staj I (Donanım Staj) (20 Gün) (Başlangıç: 06.06.2022 – Bitiş: 01.07.2022)  
Staj II (Yazılım Staj) (20 Gün) (Başlangıç: 06.06.2022 – Bitiş: 01.07.2022)  
Staj I (Donanım Staj) (20 Gün) (Başlangıç: 01.08.2022 – Bitiş: 26.08.2022)  
Staj II (Yazılım Staj) (20 Gün) (Başlangıç: 01.08.2022 – Bitiş: 26.08.2022)  
Staj I (Donanım Staj) (20 Gün) (Başlangıç: 15.08.2022 – Bitiş: 12.09.2022)  
Staj II (Yazılım Staj) (20 Gün) (Başlangıç: 15.08.2022 – Bitiş: 12.09.2022)

Staj başvurusu yapılacak firmayı seçiniz (Firma Ekle)

Nitra Oyun Yazılım Ltd. Şti.  
Ecodation Teknoloji Yazılım San. ve Tic. Ltd. Şti.  
HEFA Teknoloji A.Ş.  
IQB Solutions  
Intertech  
Qimin Enterprise Bilgi ve Teknoloji Hizmetleri & S.

Önceki Adım Sonraki Adım

**6-1 Firma Ekle** Bu alana Firma ile ilgili istenen bilgiler tam ve eksiksiz bir şekilde giriniz ve Kaydet butonuna tıklayınız.

**NOT:** Kaydet Butonuna tıkladıktan sonra staj yapacağınız firma staj komisyonu onayına düşecektir. Komisyon belirttiğiniz firma kaydını onaylaması durumunda başvuru işleminize devam edebilirsiniz. Firma reddedilmesi durumunda bu firmada staj yapamazsınız.

Anasayfa  
Formlar  
Staj İşlemleri  
• Staj Başvurusu  
• Stajlarım

Sisteme eklenen firma bilgileri yönetici tarafından kontrol edilerek onaylanacaktır.

Firma Sektör\*  
Bilgiim

Firma Ad\*  
abc

Adres\*  
abc

Telefon\*  
5450 000 00 0\_

E-posta  
abc@gmail.com

Web sitesi  
https://www.abc.net

Firma Yetkilisi Adı ve Soyadı  
Ahmet ÖZDEMİR

Kaydet

Kaydet dedikten sonra ekran aşağıdaki duruma dönüşecektir. Firmanın onaylanıp onaylanmama durumunu Staj Başvuru ekranından takip edebilirsiniz.

Anasayfa  
Formlar  
Staj İşlemleri  
• Staj Başvurusu  
• Stajlarım

Firma Ekle

Firma eklendi. Bölüm staj sorumlusu onayladıktan sonra sisteme eklenecektir.

**7- ADIM 4: Staj Tarihleri** Bu alanda Staj Başlangıç tarihinizin kontrolünü gerçekleştiriniz. (Staj bitiş tarihi otomatik olarak hesaplanacaktır.) Sonra staj ile ilgili taahhüt onay kutucuklarını işaretleyerek Sonraki Adım ikonuna tıklayarak ADIM 5'e geçiniz.

Anasayfa  
Formlar  
Staj İşlemleri  
• Staj Başvurusu  
• Stajlarım

Adım 1 Uyarılar  
Adım 2 Öğrenci Bilgileri & GSS Beyan  
Adım 3 Staj Bilgileri & Firma Bilgileri  
Adım 4 Staj Tarihleri  
Adım 5 Sonuç & Onay

Staj başlangıç tarihi  
06.06.2022

Staj Süresi  
Staj süresi 06.06.2022 tarihinden itibaren 20 iş günüdür. Stajın bitiş tarihi (tahmini): 4.7.2022

☒ Yukarıda belirtilen tarihler arasında 20 iş günlük stajımı yapacağım

☐ Stajımın başlangıç ve bitiş tarihlerinin değişmesi veya stajdan vazgeçmem halinde en az (10) gün önceden ilgili eğitim (okul) birimine bilgi vereceğimi, aksi halde 5510 sayılı kanun gereği doğacak cezai yükümlülükleri kabul ettiğimi taahhüt ederim.

Önceki Adım  
Sonraki Adım

**8- ADIM 5: Sonuç-Onay** Bu alanda sistem tarafından otomatik oluşturulan **Staj Kabul Formunun** çıktı veya indirme işlemini gerçekleştirebilirsiniz. Çıktısını aldığınız Staj Kabul Formunu staj yapmak istediğiniz kuruma ıslak imza ile (Firma Kaşe ve var ise Mühür işlemi de bu alanda yapılmalıdır.) onaylatmanız gerekmektedir. **“KAYDET”** butonuna basarak başvuru ilk aşamasını tamamlayınız.

Staj Başvuru Bilgileri

Staj bilgileri kaydedildikten sonra komisyon onayına göndermeden bilgiler üzerinde değişiklik yapılabilir.

Aşağıdaki dokümanı firma yetkilisi imzaladıktan sonra tekrar sisteme yüklemelisiniz.

Staj Kabul Raporu

1 / 1 - 90% +

Not: Staj yapın her gün gerekli dokümanları kurumunuzdan kabul edilmiş halde teslim etmelisiniz.

08.06.2022 (Öğrencinin İmzası)

- Yukarıda belirtilen belgelerin öğrencinin belgeleri ile aynı kopya staj yapması zorunludur.  
- Staj sayfa tutumları 50 ve 670 kopya gerektirir. Sosyal Güvenlik Kurumuna İş Kazası ve Meslek Hastalığı için sigorta girişi ve primi Üzerinden teslimatından yanıtlanmalıdır.

İŞYERİNİN

Ünvan: Neta Oyun Yazılım Ltd. Şti.  
Adresi: KUDİM KİŞİSELİME GİRİŞİMLİK ve İNNOVASYON MERKEZİ, Halkalı Merkez Mah. Fatih Cad. No:92, Kışıkçimenli/İstanbul  
Telefon: 0312 422 50 07  
Sicil Numarası:  
Vergi Numarası:  
Ticaret Sicil Sicil No: Sicil Numarası:  
E-posta Adresi:  
Fiziksel Alan (Saklı):

Yukarıda belirtilen bilgileri yazılı öğrencinin belgeleri ile sistemde staj yapması için göndermiştir.  
08.06.2022 (İŞYERİN veya YETKİLİ Akl. Sayılı İmza ve Mühür)

Not: Bu belgenin staj başlangıç tarihi esas alınarak en geç 15 gün içinde öğrencinin BİZZAT KENDİSİNE teslim edilmesi önemle rica olunur.

UYGUNDUR  
Bilin Staj Komisyonu Yetkilisi (Firma Adı Sayılı İmza)

Kaydet

Önceki Adım Sonraki Adım

**8.1- Staj Başvurusu KAYDET** işleminden sonra başvurunuzu ana sayfanın sol kısmında kalan stajlarım bölümünden takip edebilirsiniz. Bu bölüme tıkladıktan sonra karşınıza aşağıdaki gibi bir sayfa açılacaktır bu sayfadan **SİL** butonuna tıklayarak hatalı başvuru yaptıysanız başvurunuzu silebilirsiniz.

**DETAY** butonuna tıklayarak ADIM 5'te çıktısını aldığınız Staj kabul formunun Firmaya onaylatılmış halini sisteme yükleyebilir ve stajınızı, Staj Komisyonu onayına sunabilirsiniz.

Stajlarım

| Firma                       | Bilim                          | Staj Türü              | Başlangıç Tarihi | Bitiş Tarihi | Staj Durum   | Açıklama | İşlem     |
|-----------------------------|--------------------------------|------------------------|------------------|--------------|--------------|----------|-----------|
| Neta Oyun Yazılım Ltd. Şti. | BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ | Staj I (Donanım Stajı) | 08.06.2022       | 04.07.2022   | Hükümleniyor |          | Detay Sil |

**8.1.1- Detay Kısmına** tıklandıktan sonra firma onaylı Staj Kabul Formunun sisteme yüklenmesi işlemi için aşağıda görseli paylaşılan ve kırmızı ile işaretlenen **“Browse”** alandan yükleme işlemini gerçekleştiriniz.

Staj Adımları

1. Staj Başvurusu

2. Staj Başvurusunun Komisyon Onayına Gönderilmesi

3. Staj Başvurusunun Komisyon Tarafından Onaylanması

4. Staj Staj İşlemlerinin Yapılması

5. Stajın Yapılması 08.06.2022 - 04.07.2022 tarihleri arasında staj yapılmalıdır.

6. Tamamlanan stajın evrak işlemleri

7. Staj evraklarının komisyon tarafından onaylanması

8. Staj mülakat randevu işlemleri

9. Stajın tamamlanması ve staj notunun oluşturulması

10. Staj notlarının öğrencinin transkriptine işlenmesi

Staj Dokümanları

Stajın işlemlerinin tamamlanması için tüm belge türlerinin pdf olarak yüklenmesi gerekmektedir.

| Doküman Adı        | Doküman Tarihi | Eklenme Tarihi | Onay Durum | İşlem  |
|--------------------|----------------|----------------|------------|--------|
| Staj Başvuru Formu |                |                |            | Browse |

Staj başlangıç tarihinden önce Staj Başvuru Formu yüklenmelidir.

Staj başlangıç tarihinden önce Staj Raporu yüklenmelidir.

Staj Bilgileri

Numara: 91820025

Öğrenci: MUKAMMET ÇİĞDEM

Birim: BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ / BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ Pİ. 002

Firma: Neta Oyun Yazılım Ltd. Şti.

Staj Tarihi: Staj I (Donanım Stajı) (20 gün)

Staj Tarihi: 08.06.2022 - 04.07.2022

Tahmini Staj Süresi: 20 gün (Cumartesi ve Pazar hariç)

Staj Görüşmeleri

Görüşme Tarihi

Görüşme Durumu

İşlem

290

**8.1.2-** Yüklemiş olduğunuz firma onaylı staj kabul formunun Staj Komisyonu onayına gönderilmesi: Yukarıda belirtilen şekilde yüklemiş olduğunuz staj kabul formunuzun doğru bir şekilde yüklendiğinden emin olduktan sonra (Görüntüle Butonuna tıklayarak yüklemiş olduğunuz formu görüntüleyebilir ya da yanlış bir evrak yükleme durumunda da sil butonu aracılığıyla doğru formu yeniden yükleyebilirsiniz.) aşağıda resimde belirtildiği şekliyle **Onaya Gönder** butonuna tıklayarak staj Komisyonu onayına gönderebilirsiniz.

**Staj Adımları**

- ✓ 1. Staj başvurusu
- 2. Staj başvurusunun komisyon onayına gönderilmesi
- 3. Staj başvurusunun komisyon tarafından onaylanması
- 4. Staj SGK işlemlerinin yapılması
- 5. Stajın yapılması: 05.06.2022 - 04.07.2022 tarihleri arasında staj yapılmalıdır.
- 6. Tamamlanan stajın evrak işlemleri
- 7. Staj evraklarının komisyon tarafından onaylanması
- 8. Staj mülakat randevu işlemleri
- 9. Stajın tamamlanması ve staj notunun oluşturulması
- 10. Staj notlarının öğrencinin transkriptine işlenmesi

**Staj Bilgileri**

|                      |                                                                    |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Numara:              | gl920025                                                           |
| Öğrenci:             | MUHAMMET ÇAĞATAY                                                   |
| Birim:               | BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ<br>BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ PR. (İÖ) |
| Firma:               | Nitro Oyun Yazılım Ltd. Şti.                                       |
| Staj Türü:           | Staj I (Donanım Stajı) (20 gün)                                    |
| Staj Tarihi:         | 05.06.2022 - 04.07.2022                                            |
| Tahmini Staj Süresi: | 21 Gün (Cumartesi ve Pazar hariç)                                  |

**Staj Görüşmeleri**

**Staj Dokümanları**

Staj işlemlerinin tamamlanması için tüm belge türlerinin pdf olarak yüklenmesi gerekmektedir.

| Doküman Adı             | Doküman Türü                          | Ekleme Tarihi          | Onay Durum    | İşlem                        |
|-------------------------|---------------------------------------|------------------------|---------------|------------------------------|
| 10367856920 ayrılış.pdf | Staj Kabul Formu<br>(application/pdf) | 13.06.2022<br>09:00:00 | Onay Bekliyor | <a href="#">Onaya Gönder</a> |

Staj başlangıç tarihinden önce Staj dosyaları Defteri yüklenemez.  
Staj başlangıç tarihinden önce Staj Fişi yüklenemez.

250

**NOT:** Başvuru/Kabul formunu sisteme yüklemeyen **"Onaya Gönder"** butonu görünmeyecektir.

- Onaya göndermeniz durumunda başvurunuz komisyon tarafından incelenecek ve uygun görünmesi durumunda onaylanacak veya reddedilecektir. **Bu işlemlerin hepsi online gerçekleşecek olup okula evrak getirmenize gerek yoktur.**
- Başvurunuz onaylandıktan sonra SGK giriş belgenize "STAJLARIM" menüsünden ulaşabilirsiniz.**
- Bu aşamadan sonra onaylanan tarihlerde stajınızı yapabilirsiniz.
- Eğer staj başvurunuz reddedilirse yukarıdaki adımları tekrar ederek yeniden başvuru yapmanız gerekmektedir.**
- Staj bitiminde doldurmanız gereken evrakları **Staj Defteri, Staj Değerlendirme Formu** (Staj fişi kısmına yüklenecek. Bu belge firmanın staj süresince yaptığınız iş ve işlemler ile ilgili firmanın sizi değerlendirdiği belgedir) **staj bittikten sonra** hazırlayıp, taratarak sisteme yüklemeniz gerekmektedir. Yükleme işlemi **8.1.2** kısmında görseli paylaşılan ekranın en alt kısmında yer alan staj kabul formu butonu altında staj bitiminde aktif olacak butonlar aracılığı ile gerçekleştirilecektir.