



- Bu doküman Sakarya Üniversitesi Makine Mühendisliği öğrencilerinin faydalanması için hazırlanmıştır.
- Stajlarla alakalı tüm süreçler <https://staj.sabis.sakarya.edu.tr/> adresinden takip edilmelidir. İlgili dosyalar bu web adresindeki “Formlar” sekmesinde Makine Mühendisliği Bölümü’nde bulunmaktadır.
- Bu dokümandaki bilgilerin hepsi “okundu” varsayılarak staj değerlendirmeleri buna göre yapılacaktır.
- Bu doküman okunduktan sonra sorusu olan öğrenciler;
Atölye stajı (staj 1) için sau.mak.staj1@gmail.com
İşletme stajı (staj 2) için sau.mak.staj2@gmail.com adreslerine mail atmalıdır.

STAJ ÖNCESİ SSS

STAJ YERİ VE SİGORTA İŞLEMLERİ

1- Staj yerini kim bulur?

Staj yerini öğrenci bizzat kendisi bulur.

2- Staj sigortaları kim tarafından karşılanır?

Staj sigortaları üniversite tarafından karşılanmaktadır.

3- Sigorta belgemi nereden bulabilirim?

Sigorta yapıldığında (staja başlamadan 1-2 gün önce) başvuru yaptığınız ekrana otomatik olarak gelmektedir.

4- Staj sigorta işlemleriyle ilgili kime danışmalıyım?

Staj sigorta işlemleriyle Mühendislik Fakültesi Dekanlığı (M1 Binası) zemin katta bulunan Staj Birimi ilgilenmektedir. *Sigorta işlemleriyle* ilgili tüm sorularınız için erhantasdemir@sakarya.edu.tr (0264 295 5628) adresine ulaşabilirsiniz.

5- Sigorta işlemleri ne zaman yapılır?

Genellikle stajın başlamasına **birkaç gün kala** yapılır. Staj başvuru işlemi, sigortanın yapılabilmesi için staj başlangıç tarihinden en az 1 hafta önce tamamlanmalıdır.

STAJ TÜRLERİ VE ÖN KOŞULLARI

1- Atölye stajına başlamak için hangi koşulları sağlamam gerekiyor?

Atölye stajına başlayabilmek için makine mühendisliği bölümünde en az 2 yarıyıl eğitim almış olmanız gereklidir.

2- İşletme stajına başlamak için hangi koşulları sağlamam gerekiyor?

İşletme stajına başlayabilmek için makine mühendisliği bölümünde en az 4 yarıyıl eğitim almış olmanız gereklidir.

3- Atölye stajını tamamlamadan İşletme stajına başlayabilir miyim?

Hayır, Atölye stajı tamamlanmadan İşletme stajına başlanamaz.

ÖNEMLİ: Öğrencilerin staj derslerinin seçimini stajını yaptıktan sonra seçmeleri tavsiye edilmektedir. *Staj yapmadan staj dersini seçen öğrenci için* her iki stajının da yapılmasının ardından “Mezuniyet Staj Raporu” ile transkripte işlenmesi sağlanmaktadır. Bununla alakalı detaylı süreç aşağıda Staj Sonrası SSS bölümünde yer almaktadır.

4- Staj yapacağım firmada Atölye ve İşletme stajı için ön koşullar nelerdir?

Staj yapılacak firmadaki nitelikler *aşağıdaki soruda belirtilmiş olup*, Atölye stajı özelinde *Talaşlı, talaşsız, döküm ve kaynak* departmanlarından **en az ikisinin** olması, İşletme Stajı özelinde ise *Satın alma, muhasebe, kalite kontrol, arge, pazarlama* departmanlarından **en az üçünün olması** gerekmektedir. (Şayet olmazsa defterde istenilenler tam doldurulamayacaktır.)

STAJ YAPILACAK FİRMA İLE İLGİLİ

1- Staj yapılacak firmada hangi nitelikler aranır?

Makine Mühendisliği ile ilgili imalat yapan fabrika ise en az 1 Makine Mühendisi çalışan bir firmada, Elektrik ve Doğalgaz Santralleri, Ar-Ge Tasarım Kuruluşları, Mühendislik hizmeti veren firmalar, Makine üretimiyle doğrudan alakası olmayan üretim sahalarında ise (Rafineriler, Çimento fabrikaları, gıda fabrikaları, İlaç Fabrikaları, Tekstil Fabrikaları, İnşaat malzemesi üreten fabrikalar vb.) en az 3 tane Mühendis (Alan farketmeksizin) çalışan bir firmada yapılabilir.

2- Staj yapacağım firma başvuru sisteminde bulunmuyor ne yapmalıyım?

Staj yapılacak firma şayet başvuru sisteminde bulunmuyorsa firma ekle bölümünden firma eklenebilir.

NOT: <https://me.sakarya.edu.tr/tr/icerik/6543/74046/staj> adresinden **iş yeri tanıtım formu** alınıp firmaya doldurularak ilgili staj komisyonlarına mail atılmalıdır. Bu form atılmadığı takdirde firma onayı yapılmayacaktır.

3-Başvuru tarihim/firmamı değiştireceğim, başvurumu silebilir miyim?

Başvuru onaylanmamışsa staj komisyonu tarafından, onaylanmışsa dekanlık staj birimi tarafından silinebilir.

4- Aynı firmada iki stajımı da yapabilir miyim?

Eğer kurum hem atölye stajında hem de işletme stajında istenen **minimum kriterleri** sağlıyorsa yapılabilir.

STAJ BAŞVURU İŞLEMLERİ

1- Staj yapacağım firmayı buldum nasıl başvuru yapabilirim ?

Firma bulunduktan sonra <https://staj.sabis.sakarya.edu.tr> adresi üzerinden adımlar takip edilmelidir.

Staj Kabul formunun çıktısı alınmalı ve firma tarafından ıslak imza atılıp kaşe basılması gerekmektedir. Daha sonra bu belge sisteme yüklenmelidir.

Staj adımlarının uygulanması için: <https://me.sakarya.edu.tr/tr/icerik/6543/74046/staj> adresindeki "Staj Başvuru İşlemleri" dosyası incelenmelidir.

2- Stajla alakalı dosyalara nereden ulaşabilirim?

<https://staj.sabis.sakarya.edu.tr/Form> adresinden staj ile ilgili dosyalara ve formlara ulaşabilirsiniz.

STAJ TAKİP VE BİLGİLENDİRME

1- Staj durumumu nereden takip edebilirim?

Staj durumunuzu <https://staj.sabis.sakarya.edu.tr> adresindeki Staj Takip Otomasyon sisteminden takip edebilirsiniz.

2- Stajla ilgili güncel duyurulara ve dokümanlara nereden ulaşabilirim?

Bölüm panolarında ve Makine Mühendisliği <http://me.sakarya.edu.tr/tr> Bölüm web sayfasındaki Öğrenci-Staj sekmesinde bulunan tüm dokümanları detaylıca inceleyebilirsiniz.

3- Staj komisyonu üyelerine ne zaman danışmalıyım?

Cevaplarını bu dokümanlarda bulamadığınız sorularla ilgili öncelikle

Atölye Stajı (Staj 1) için sau.mak.staj1@gmail.com adresine,

İşletme Stajı (Staj 2) için sau.mak.staj2@gmail.com adresine mail atılmalıdır. Maile dönüşe göre eğer ihtiyaç kalırsa “görüşme saatlerinde” komisyon üyelerine danışılabilir. Görüşme saatleri:

Atölye Stajı (Staj 1) : Pazartesi: 13:00-14:00 -Salı 11:00-12:00

İşletme Stajı (Staj 2) : Salı-Perşembe 13:00-14:00

STAJ DÖNEMLERİ VE SÜRELERİ

1- Hangi tarihler arasında staj yapabilirim ?

Stajlar, öğretim ve sınav dönemlerini (Final Sınavları ve Mazeret Sınavları) kapsayan süreler dışında ve Fakülte tarafından belirlenen tarihler arasında yapılır. Bu tarihlere <https://staj.sabis.sakarya.edu.tr> adresinden ulaşılabilir.

2- Cumartesi günleri ve resmi tatiller stajda kabul edilir mi ?

Staj gününün hesaplanmasında bir hafta 5 (beş) işgünü olarak kabul edilir. Cumartesi günü ve resmi tatillerde yapılan stajlar kabul edilmez.

3- Ara dönemde staj yapabilir miyim?

Ara dönemde stajın yapılıp yapılmayacağı her sene değişmektedir. Yaklaşık *güz dönemi sonuna doğru* dekanlık karar verir. Bu karara <http://me.sakarya.edu.tr/tr> web sayfasındaki duyurular sekmesinden inceleyebilirsiniz.

4- Eğitim-Öğretim ve sınav dönemlerinde staj yapabilir miyim?

Hayır, Eğitim-Öğretim ve sınav dönemlerinde, hafta sonu ve resmi tatillerde staj yapılmaz.

5- Parçalı staj yapabilir miyim?

Hayır, staj tek dönemde bitirilmelidir.

6- Mezun durumundaki öğrenciler eğitim-öğretim dönemlerinde staj yapabilir mi?

Hiçbir dersi kalmamış mezun durumundaki öğrenciler, staj komisyonlarına mail atarak özel tarih açtırabilir ve stajlarını belirlenen tarihte yapabilirler.

7- Dönem içerisinde staj yapabilir miyim?

Hafta içi en az 3 gün ders olmadığı durumlarda yapılabilir.

8- Staj dönemimde bir ya da birkaç gün resmi tatillere denk geldi ne yapmalıyım?

Staj tarihleri buna göre açılacak olup şayet staj döneminde bir gün resmi tatil bulunuyorsa staj toplam günü 21 gün olarak açılacaktır. Öğrenci resmi tatilde staja gitmeyip stajının son gününe eklenen 21.gün staja giderek stajını tamamlamalıdır.

STAJ YAPILIŞ SIRASI

1- Atölye ya da İşletme stajını yapma sırası fark eder mi?

Atölye Stajı yapılmadan İşletme Stajı yapılamaz. Stajlarını sırası ile yapmayan öğrencinin sıralamaya uymayan stajı reddedilir.

2- Atölye stajını en erken ne zaman yapabilirim ?

Atölye Stajına başlayabilmek için Makina Mühendisliği bölümünde *en az iki yarıyıl eğitim* almış olmak gerekir.

3- İşletme stajını en erken ne zaman yapabilirim ?

İşletme stajına başlayabilmek için Makina Mühendisliği bölümünde *en az dört yarıyıl eğitim* almış olmak gereklidir.

4- Her iki stajı da aynı kurumda yapabilir miyim ?

Eğer kurum hem atölye stajında hem de işletme stajında istenen *minimum kriterleri* sağlıyorsa yapılabilir.

1- Staj kabul formunu nereden alabilirim?

Staj kabul formu <https://staj.sabis.sakarya.edu.tr/> adresi üzerinden başvuru adımları tamamlandığında sistem tarafından oluşturulmaktadır.

** Staj kabul formu firma tarafından hem imzalı hem de kaşeli olarak yüklenmek zorundadır. Aksi halde belge reddedilecektir.

2- Staj ile ilgili diğer belgelere nereden ulaşabilirim?

Staj ile ilgili diğer belgelerin tamamına <https://me.sakarya.edu.tr/tr/icerik/6543/74046/staj> adresinden ulaşılabilir.

3- Staj yapacağım firma X Belgesini istiyor veriyor musunuz?

Okul yalnızca Staj Zorunluluk belgesini vermektedir. Şayet firma SGK işe giriş belgesi isterse bu belge staj başlamadan 1-2 gün içerisinde düzenlenmektedir. Bu belgeye staj.sabis adresinden ulaşılabilir.

4- Mezun durumundayım istediğim zaman staj yapabilir miyim?

Evet, durumu ve staj yapmak istediğiniz tarihi bildiren maili ilgili staj maillerine gönderebilirsiniz.

Atölye Stajı : sau.mak.staj1@gmail.com

İşletme Stajı: sau.mak.staj2@gmail.com

5- Staj.sabis üzerinden istenilen belgelerden SGK Müstehaklık belgesini nereden alabilirim?

SGK Müstehaklık belgesi E-devlet üzerinden alınacaktır.

6- Diğer Belgeler kısmında bir şey eklemeli miyim?

Diğer belgeler kısmında bir şey eklenmesine gerek yoktur.

7- Sigortamda “GSS Provizyon Alabilir mi?” kısmı Red yazıyor ne yapmalıyım?

Red yazması problem oluşturmamaktadır.

8- Firma evrakların imzalanmasını istiyor, ne yapabilirim?

Sistemden aldığınız staj kabul formu okul adına e-imzalıdır, ıslak imzaya gerek yoktur.

9- Belgeler sisteme hangi formatta yüklenmelidir?

Belgeler **yalnızca PDF** formatında yüklenmelidir.

STAJ SÜRESİNDE SSS

STAJ YAPILIRKEN

1- Firma bana ücret ödeyecek mi?

Firma ile öğrenci arasındadır. Ödemeyi üniversite yapmamaktadır

2- Devamsızlık yaptım, ne yapmalıyım?

Mazeret durumunda (sınav, rahatsızlık, kaza vs.) ilgili staj komisyonlarına mail atılır, staj komisyonlarının cevabına göre devamsızlık kabul edilir/edilmez. Kabul edildiği takdirde deftere devamsızlığın yapıldığı gün ilgili rapor ya da belge eklenmelidir.

3- Stajım bütünleme sınavı ile çakışıyor, ne yapmalıyım?

2 adet bütünlemeye katılım hakkı bulunmaktadır. Defterde bütünlemeye girildiği belirtilmelidir.

4- Firma teknik resim paylaşmıyor, ne yapmalıyım?

Firmanın teknik resim paylaşmadığına dair imzalı ve kaşeli yazı deftere eklenmelidir.

5- Firma tasarım üretim raporu paylaşmama izin vermiyor, ne yapmalıyım?

Firmanın tasarım üretim raporu paylaşmadığına dair imzalı ve kaşeli yazı deftere eklenmelidir.

6- Firma kapanış/duruş/tatil yapacak, ne yapmalıyım?

Firma tarafından kaşeli ve imzalı durum bildiren yazının tarafımıza iletilmesi durumunda öğrenciye özel staj tarihi açılmaktadır.

STAJ DEFTERİ

1- Staj Defteri elle mi yoksa bilgisayar üzerinden mi yazılmalıdır?

Staj defterinin tamamı elle yazılmalıdır.

2- Staj defterinde eksik imza, tarih veya kaşe olursa ne olur?

Staj defterinde gerekli yerlerde imza, tarih veya kaşe olmadığı **takdirde revize verilir**. Öğrenci firmaya giderek bu eksikleri tamamlamak durumundadır.

Staj Bilgileri sayfasında *İmza ve Kaşe bulunması zorunludur*.

Staj defterindeki antetli kağıtlarda her sayfada öğrencinin ve staj amirinin imzası bulunması **zorunludur**.

Staj defterinde her sayfada tarih bulunmalıdır.

3- Staj defterimde içerik olarak hangi konular bulunmalıdır ve defter nasıl yazılmalıdır?

Defter kesinlikle günlük şeklinde yazılmamalıdır. Başlıklar şeklinde yazılacaktır. Yazılan başlıklar içindekiler listesinde bulunmalıdır. Defterin sayfası minimum 20 sayfa olmalıdır.

Atölye Stajı için defterde bulunması gerekenler:

- içindekiler
- 2 adet elle çizilmiş Teknik resim
- Üretim ve Tasarım Raporu
- 4 Üretim yönteminden en az ikisinin anlatılması (talaşlı imalat, döküm, kaynak, plastik şekil verme)

İşletme Stajı için defterde bulunması gerekenler:

- içindekiler
- Firma tanıtımı
- Organizasyon řeması
- Yerleřim planı
- Üretim planlama bölümü
- İř akış şeması
- Staj yapılan firmada(satın alma, muhasebe, ar-ge, pazarlama, kalite kontrol) bulunan bölümlerden en az 3 tanesi yazılmalıdır.

NOT : Firma buradaki herhangi bir belgeyi gizlilik adına paylaşmıyorsa buna dair imzalı ve kaşeli yazı deftere eklenmelidir.

STAJ SONRASI SSS

STAJ BELGELERİ VE TRANSKRİPTE İŞLENMESİ

1- Mezun durumundayım atölye ve işletme stajını yaptım fakat hala transkripte işlenmedi ne yapmam gerekiyor?

Staj dersi seçimini stajlarını yapmadan önce seçen öğrencilerin transkriptlerine staj notlarının işlenebilmesi için “Mezuniyet Staj Raporu” belgesini dijital ortamda doldurup (elle değil) bu belgeyi Word belgesi formatında ilgili staj komisyonlarına (Atölye Stajı: sau.mak.staj1@gmail.com, İşletme Stajı: sau.mak.staj2@gmail.com) mail atmaları gerekmektedir. Mezuniyet Staj Raporu belgesine aşağıdaki adreste Makine Mühendisliği Bölümü başlığının altından erişilebilir.

<https://staj.sabis.sakarya.edu.tr/Form>

NOT: Sürecin tamamlanması ve transkripte işlenmesi 3-4 haftayı bulabilmektedir. Öğrencilerin bu durumu göz önüne alarak hareket etmesi tavsiye edilmektedir.

2- Mezun durumunda değilim stajım ne zaman transkripte işlenir?

Stajını yaptıktan sonra dersini seçen öğrenciler için ders seçtiği dönemin sonunda transkripte işlenecektir. Fakat öğrenci dersi seçmiş ve daha sonrasında staj yaptıysa her iki stajı da tamamladığında “Staj Mezuniyet Raporu” oluşturulacak ve 1. Sorunun cevabındaki gibi süreç işleyecektir.

3- Stajımı tamamladıktan sonra ne kadar süre içinde belgeleri teslim etmeliyim?

Belgelerin son teslimi ile ilgili tarihler <https://me.sakarya.edu.tr/tr> web sitesinde iş, staj ve burs ilanları duyuru kanalından takip edilebilir.

2025-2026 Yaz stajları için son defter gönderimi **6 Ekim 2025** olarak belirlenmiş olup revizyonlar **24 Kasım 2025** tarihinde iletilecektir. *Revizyonlar tek seferlik verilecek olup revizyon verildiğinde 10 gün içerisinde tekrar sisteme yüklenmelidir.*

4- Stajımı tamamladım onaylandı, mülakat yapılacak mı?

Stajlar ile ilgili mülakat yapılmayacaktır.

5- Elden belge teslim edecek miyim?

Bütün belgeler sisteme online olarak yüklenecektir. Elden hiçbir belge teslim edilmeyecektir.

6- Evrakları yükleyemiyorum, ne yapmalıyım?

Farklı bir tarayıcıdan denenmelidir. Tüm evraklar PDF formatında olmalıdır.

Diğer Staj Bilgileri

- 1- Makine Mühendisliği Bölümü Staj yapılabilirlik şartlarının tamamının sağlanması koşuluyla; Yatay ve dikey geçiş öğrencileri, staj yaptığını gösterir resmi onaylı belge, staj yaptığı üniversite biriminin onaylı staj yönetmeliği veya staj defteri veya onaylı staj içeriği belgesi ile bölüm başkanlığına dilekçe ile başvuru yapmaları halinde; Atölye stajı için muafiyetleri değerlendirmeye alınır. Tüm gerekli belgelerin resmi onaylı olması gerekmektedir. Dikey geçiş öğrencileri en fazla 20 işgünü atölye stajından muaf tutulabilirler.
- 2- Makine Mühendisliği Bölümü Staj yapılabilirlik şartlarının tamamının sağlanması koşuluyla; Çift Ana Dal (ÇAP) öğrencileri Bölüm Başkanlığına dilekçe ile müracaatı halinde atölye staj muafiyetleri değerlendirmeye alınır. Endüstri Mühendisliği bölümü hariç, ÇAP öğrencileri sadece atölye stajı için muafiyet başvurusu yapabilirler. İşletme stajı muafiyet başvuruları dikkate alınmaz. Ana dalı Endüstri Mühendisliği olan ÇAP öğrencileri atölye stajından muaf olamaz, sadece işletme stajları muafiyet için değerlendirmeye alınır.
- 3- Makine Mühendisliği Bölümü Staj yapılabilirlik şartlarının tamamının sağlanması koşuluyla; Erasmus ile en az 3 ay staj yapanların sadece Atölye stajları, en az 6 ay staj yapanların hem Atölye hem İşletme stajları değerlendirmeye alınır. Erasmus ile staj yapan öğrencinin stajını tamamladıktan sonra Erasmus ofisinden alacağı ve Bölüm Erasmus Koordinatörü, Staj yapılan firma ve Erasmus ofisi tarafından imzalanmış onaylı Erasmus Staj Belgesi ve dilekçe ile Bölüm Başkanlığına müracaatı halinde değerlendirmeye alınır. Erasmus staj muafiyet başvuruları, "*Önceki Öğrenmelerin Tanınması*" sınavları başvuru tarih aralığında yapılmaktadır. Ayrıca muafiyet başvurusunun değerlendirmeye alınabilmesi için *Önceki Öğrenmelerin Tanınması* yönetmeliğindeki şartlarında sağlanması gerekmektedir.
- 4- Makine Mühendisliği Bölümü Staj yapılabilirlik şartlarının tamamının sağlanması koşuluyla; herhangi bir özel veya devlet kuruluşunda Makine Mühendisliği eğitimine başladıktan sonra olmak üzere, aralıksız en az 1 yıl çalışanların staj muafiyetleri değerlendirmeye alınır. Bunun için, çalıştığı işin detayını gösteren çalışma belgesi, çalıştığı işin ve işyerinin faaliyet alanı ile ilgili detaylı ve onaylı yazı (veya onaylı Staj Yeri Tanıtım Formu), en az 1 yıllık sigorta veya hizmet döküm cetveli ve dilekçe ile Bölüm Başkanlığına başvurulur. Bu tarz staj muafiyet başvuruları, "*Önceki Öğrenmelerin Tanınması*" sınavları kapsamında ve zamanında değerlendirilmekte olup genellikle Eylül ayı başında yapılmaktadır. Ayrıca muafiyet başvurusunun değerlendirmeye alınabilmesi için *Önceki Öğrenmelerin Tanınması* yönetmeliğindeki şartlarında sağlanması gerekmektedir.
- 5- Atölye stajı yapılmadan/muaf olunmadan, İşletme stajı muafiyetleri değerlendirmeye alınmaz.
- 6- Kendi olanaklarıyla yurtdışında staj yapmak isteyen öğrenciler staj prosedürlerinin hepsini eksiksiz yerine getirmek zorundadır. Yurtdışı staj yazışmalarıyla ilgili belgeler Türkçe veya İngilizce olabilir. Başka bir dil kullanımı durumunda noter tasdikli tercüme yapılması durumunda kabul edilir.