

T.C. SAKARYA ÜNİVERSİTESİ



TS EN ISO 9001:2000
KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ

Öğrencinin Adı ve Soyadı	
Doğum Yeri ve Yılı	
Fakülte Numarası	
Bölümü	
Yaptığı Staj Dalı	
Tel Numarası	

Fotoğraf

STAJ BİLGİLERİ

İşyeri Adı Adresi	
Telefon Numarası	
Staj Başlama Tarihi	
Staj Bitiş Tarihi	
Staj Süresi (gün)	

İşveren veya Yetkilisinin

Adı ve Soyadı :

İmzası ve Kaşe

Önemli Açıklamalar

Öğrencilerin staj yapması zorunludur.

Staj süresince işyerine devam zorunludur.

Hafta sonu (sadece cumartesi) çalışılan günler resmi yazı ile eklenmelidir.

Staj uygun görülmüştür

Staj Yeri:

Staj Komisyonu Üyesinin
Adı ve Soyadı :

İmzası :

İŞYERİ İÇİN ÖNEMLİ NOT

İşyerlerinin öğrenci ile ilgili sorunlarının olması durumunda aşağıdaki e-posta adresine şikayetlerini bildirebilirler.

e-posta:

Yapılan İş:

Tarih: / /

İçindekiler

- Firma Tanıtımı.....1
- Organizasyon Şeması.....2
- Yerleşim Planı.....3
- Üretim Planlama Bölümü.....4
- İş Akış Şeması.....9
- Satın Alma Bölümü.....10
- Muhasebe Bölümü.....12
- Ar-Ge Bölümü.....14
- Pazarlama Bölümü.....16
- Kalite Kontrol Bölümü.....18
- Teşekkür.....20

Öğrencinin İmzası

Staj Amirinin

Adı Soyadı :
İmzası :

Firma Tanıtımı

- Firmanın adı, kuruluş yılı, faaliyet alanı.
- Sektördeki yeri (ör. otomotiv yan sanayi, gıda üretimi, hizmet sektörü).
- Çalışan sayısı, üretim kapasitesi.
- Misyon & vizyon.

DRAFT

Öğrencinin İmzası

Staj Amirinin

Adı Soyadı :
İmzası :

Organizasyon Şeması

- Yönetim Kurulu → Genel Müdür → Departman Müdürleri → Çalışanlar.
(Şemayı kutucuklarla çiz)

DRAFT

Öğrencinin İmzası

Staj Amirinin

Adı Soyadı :
İmzası :

Yerleşim Planı

- Fabrika/ofis bina planı.
- Üretim hattı, depo, ofis, yemekhane, yönetim kısımları.
(Basit bir çizim de yeterli.)

DRAFT

Öğrencinin İmzası

Staj Amirinin

Adı Soyadı :
İmzası :

Üretim Planlama Bölümü

- Hammaddeden ürüne giden süreç.
- Planlamada kullanılan yazılımlar (ör. SAP, Logo).
- Talep tahmini, stok kontrol, üretim çizelgeleme.

DRAFT

Öğrencinin İmzası

Staj Amirinin

Adı Soyadı :
İmzası :

Üretim Planlama Bölümü

- Hammaddeden ürüne giden süreç.
- Planlamada kullanılan yazılımlar (ör. SAP, Logo).
- Talep tahmini, stok kontrol, üretim çizelgeleme.

DRAFT

Öğrencinin İmzası

Staj Amirinin

Adı Soyadı :
İmzası :

Üretim Planlama Bölümü

- Hammaddeden ürüne giden süreç.
- Planlamada kullanılan yazılımlar (ör. SAP, Logo).
- Talep tahmini, stok kontrol, üretim çizelgeleme.

DRAFT

Öğrencinin İmzası

Staj Amirinin

Adı Soyadı :
İmzası :

Üretim Planlama Bölümü

- Hammaddeden ürüne giden süreç.
- Planlamada kullanılan yazılımlar (ör. SAP, Logo).
- Talep tahmini, stok kontrol, üretim çizelgeleme.

DRAFT

Öğrencinin İmzası

Staj Amirinin

Adı Soyadı :
İmzası :

Üretim Planlama Bölümü

- Hammaddeden ürüne giden süreç.
- Planlamada kullanılan yazılımlar (ör. SAP, Logo).
- Talep tahmini, stok kontrol, üretim çizelgeleme.

DRAFT

Öğrencinin İmzası

Staj Amirinin

Adı Soyadı :
İmzası :

İş Akış Şeması

- Sipariş alımı → Satın alma → Üretim → Kalite kontrol → Depo → Müşteri sevkiyatı.
(Oklarla göster, basit bir şema ekle.)

DRAFT

Öğrencinin İmzası

Staj Amirinin

Adı Soyadı :
İmzası :

Satın Alma Bölümü

- Hammadde tedariki, fiyat araştırması.
- Tedarikçi seçim kriterleri.
- Sipariş, fatura, teslimat süreci.

DRAFT

Öğrencinin İmzası

Staj Amirinin

Adı Soyadı :
İmzası :

Satın Alma Bölümü

- Hammadde tedariki, fiyat araştırması.
- Tedarikçi seçim kriterleri.
- Sipariş, fatura, teslimat süreci.

DRAFT

Öğrencinin İmzası

Staj Amirinin

Adı Soyadı :
İmzası :

Muhasebe Bölümü

- Gelir-gider takibi.
- Fatura düzenleme, cari hesap takibi.

DRAFT

Öğrencinin İmzası

Staj Amirinin

Adı Soyadı :
İmzası :

Muhasebe Bölümü

- Gelir-gider takibi.
- Fatura düzenleme, cari hesap takibi.

DRAFT

Öğrencinin İmzası

Staj Amirinin

Adı Soyadı :
İmzası :

Ar-Ge Bölümü

- Yeni ürün geliştirme faaliyetleri.
- Prototip hazırlama, test çalışmaları.
- Üniversite-sanayi işbirlikleri.

DRAFT

Öğrencinin İmzası

Staj Amirinin

Adı Soyadı :
İmzası :

Ar-Ge Bölümü

- Yeni ürün geliştirme faaliyetleri.
- Prototip hazırlama, test çalışmaları.
- Üniversite-sanayi işbirlikleri.

DRAFT

Öğrencinin İmzası

Staj Amirinin

Adı Soyadı :
İmzası :

Pazarlama Bölümü

- Pazar araştırması, hedef kitle belirleme.
- Reklam ve sosyal medya faaliyetleri.
- Satış stratejileri.

DRAFT

Öğrencinin İmzası

Staj Amirinin

Adı Soyadı :
İmzası :

Pazarlama Bölümü

- Pazar araştırması, hedef kitle belirleme.
- Reklam ve sosyal medya faaliyetleri.
- Satış stratejileri.

DRAFT

Öğrencinin İmzası

Staj Amirinin

Adı Soyadı :
İmzası :

Kalite Kontrol Bölümü

- Ürünlerin standartlara uygunluğu.
- Numune alma, test cihazları.
- ISO 9001 gibi kalite yönetim sistemleri.

DRAFT

Öğrencinin İmzası

Staj Amirinin

Adı Soyadı :
İmzası :

Kalite Kontrol Bölümü

- Ürünlerin standartlara uygunluğu.
- Numune alma, test cihazları.
- ISO 9001 gibi kalite yönetim sistemleri.

DRAFT

Öğrencinin İmzası

Staj Amirinin

Adı Soyadı :
İmzası :

Yapılan İş: Teşekkür

Tarih: / /

Sonuç

- Son gün değerlendirme toplantısı.
- Staj boyunca kazandığım deneyimler: iş disiplini, ekip çalışması, raporlama.
- Teşekkür bölümü.

NOT: Bu taslak, İŞLETME staj defteri yazımında yol gösterici olması için hazırlanmıştır. Her öğrenci staj yaptığı firmaya göre bu başlıklar altında kendi defterini düzenlemelidir. İmza ve tarihlerin eksiksiz olmasına dikkat edilmelidir.

Öğrencinin İmzası

Staj Amirinin

Adı Soyadı :
İmzası :

DRAFT