

Zorunlu İşyeri Stajı Başvuruları (YAZ STAJI)

Değerli Öğrencimiz,

Yaz Dönemi Staj Başvuruları <https://staj.sabis.sakarya.edu.tr> internet adresi üzerinden gerçekleştirilecektir. İlgili link üzerinden aşağıda belirtilen işlem adımlarını izleyerek staj başvurunuzu oluşturunuz.

BAHAR YARIYILI SONUNDA STAJ (Önemli !!!)

- Öğrenciler <https://staj.sabis.sakarya.edu.tr> internet adresi üzerinden yapacakları staj başvurularını **Sigorta işlemlerinin sorunsuz bir şekilde yapılabilmesi için** staj başvurularını aşağıda tabloda belirtilen son başvuru tarihlerine kadar tamamlamalıdır. Tabloda belirtilen son başvuru tarihlerinden sonra yapılan başvurular kesinlikle dikkate alınmayacaktır.
 - 1. sınıf öğrenciler staj yapamazlar.
 - 2. Sınıf öğrencileri bahar yarıyılı sonunda tek bir staj yapabilirler,
 - 3. ve 4. Sınıf öğrencileri bahar yarıyılı sonunda iki staj yapabilirler.
- Staj süresi yirmi (20) iş günüdür (Cumartesi-Pazar günleri ve diğer tatil günlerinde staj yapılamaz).*** ekte belirtilen teslim etme zamanı açıklamalarına uymayan formlar **dikkate alınmaz.**
- Farklı üniversitelerden yaz okulunda ders alan öğrenciler, üniversitelerin yaz okulu tarihlerinde staj yapamazlar. Aksi takdirde yaz okulu başarı notları geçersiz sayılacaktır.**
- Stajla ilgili tüm bilgiler; Fakültenin ve bölümlerin web adresindeki Staj İşlemleri linkinden ve <https://staj.sabis.sakarya.edu.tr> linkinde yer alan duyurular kısmından ulaşabilirsiniz. Bu linklerde yer alan bölüm staj esasları ve bölüm staj yönergelerini mutlaka okuyunuz!!!**

2024 YAZ STAJI TARİHLERİ

Stajlar **aşağıda belirtilen tarihlerde** başlaması zorunludur.

Staj Başlangıç	Staj Bitiş	Son Başvuru Tarihi	Açıklama
24.06.2024	22.07.2024	10.06.2024 Saat 00:00	Staj dönemi gelen Tüm öğrencilerimiz Başvurabilir.
01.07.2024	29.07.2024	14.06.2024 Saat 00:00	Staj dönemi gelen Tüm öğrencilerimiz Başvurabilir
01.08.2024	28.08.2024	17.07.2024 Saat 00:00	Staj dönemi gelen Tüm öğrencilerimiz Başvurabilir.
26.08.2024	23.09.2024	17.08.2024 Saat 00:00	Staj dönemi gelen Tüm öğrencilerimiz Başvurabilir.

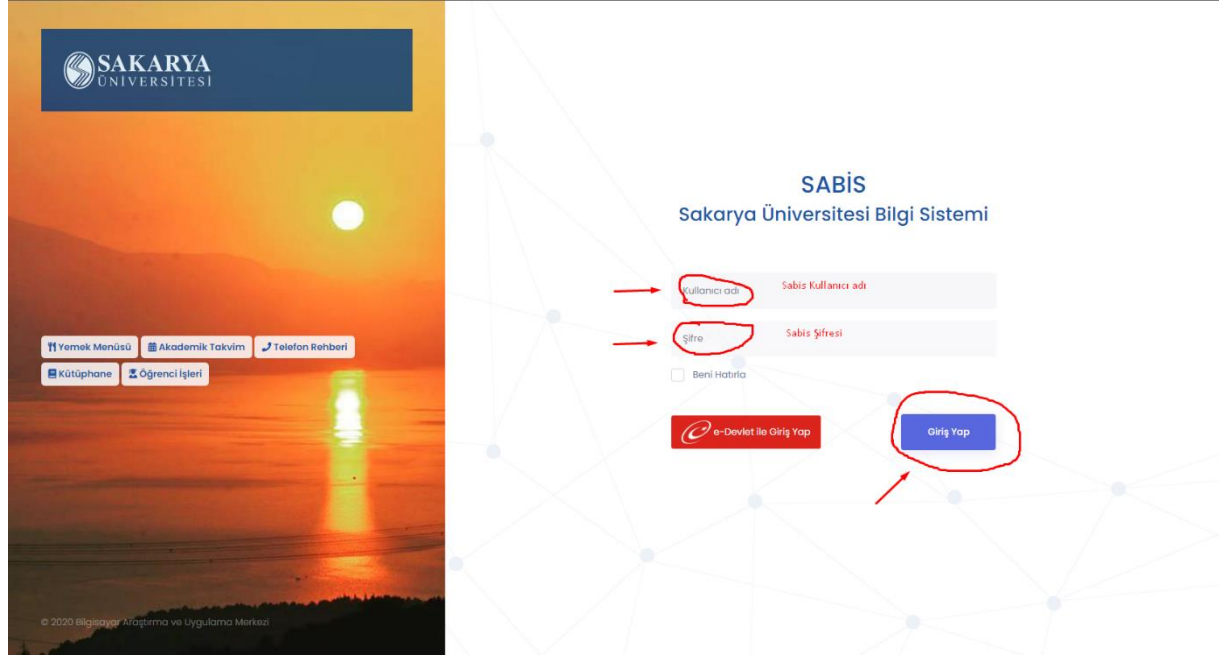
- Staj Birim sorumlusu Erhan TAŞDEMİR**
- İletişim Tel: 0264 295 5628**
- E-Posta: erhantademir@sakarya.edu.tr**

<https://staj.sabis.sakarya.edu.tr> LİNKİ ÜZERİNDEN ÜZERİNDEN ÖĞRENCİLERİMİZİN YAPACAĞI İŞLEMLER.

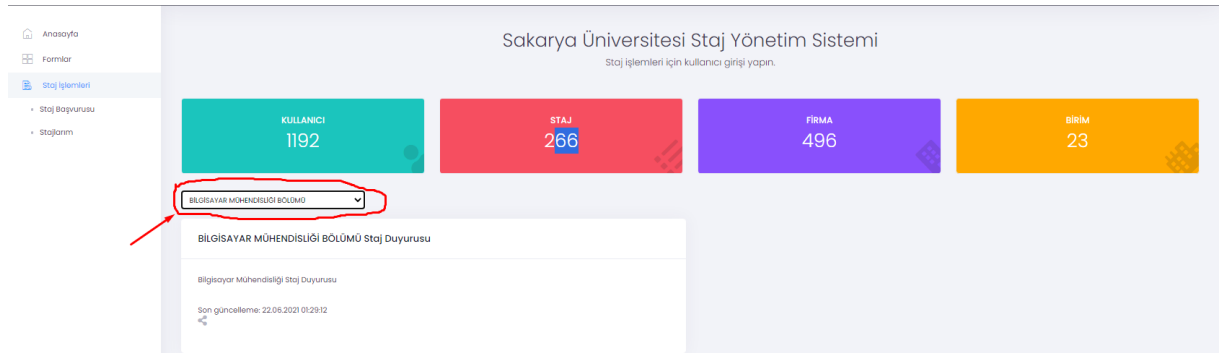
1- <https://staj.sabis.sakarya.edu.tr> Linki adres çubuğuna yazınız ve giriş linkine tıklayınız.



2- Açılan ekranda **Kullanıcı adı** kısmına SABİS Kullanıcı adınızı (b111210000), **Şifre** kısmına da SABİS şifrenizi yazıp Giriş Yap linkine tıklayınız.



3- Staj işlemleri kısmından bölüm bilgisi kontrol edilir ve Öğrencinin okumakta olduğu bölüm seçilir.



4- Staj İşlemleri Kutucuğu altında yer alan Staj Başvurusu linkine tıklayınız. Açılan Ekranda “ADIM 1” Bölümün yayınlanmış olduğu staj duyuru metnini okuyunuz ve “Sonraki Adım” ikonuna tıklayarak Adım 2 ye geçiniz.

5- ADIM 2: Öğrenci Bilgileri ve GSS Beyan Bu alanda Telefon numara bilgilerinizi giriniz IBAN Numarası bilgisi girmenize gerek yoktur. Son olarak Genel Sağlık Sigortası beyanıyla ilgili durumunuza uyan kutucuğu işaretleyerek “Sonraki Adım” ikonuna tıklayınız ve Adım 3’e geçiniz.

6- ADIM 3: Staj Bilgileri Firma Bilgileri Bu alanda Bölümün tanımlamış olduğu staj tarihlerinden (Bölüm staj duyurusunda belirtildiği şekliyle tarih ve açıklama “yaz okulunda ders alıp almama durumu” bilgilerine dikkat edilerek) Durumunuza uygun staj tarihi seçiniz. Sonra “Staj Yapılacak Firmayı Seçiniz (Firma Ekle)” bölümünde staj yapacağınız firma sisteme tanımlı ise firmayı seçerek Sonraki Adım butonunu tıklayınız

NOT: Eğer staj yapmak istediğiniz firma listede bulunmuyorsa, “FİRMA EKLE” butonundan staj yapmak istediğiniz kurum bilgilerinizi girerek kaydediniz. Bu durumda staj yapacağınız firma staj komisyonu onayına düşecektir. Bu süreçte firma hakkında kısa tanıtım yapan (çalışan sayısı, çalışma konuları ve firmada staj yapılacak alanda bir mühendisin bulunup bulunmadığı) bir e-postayı [ilgili komisyon üyesine](#) gönderiniz. Komisyon belirttiğiniz firma kaydını onaylaması durumunda başvuru işleminize devam edebilirsiniz. Firma reddedilmesi durumunda bu firmada staj yapamazsınız.

6-1 Firma Ekle Bu alana Firma ile ilgili istenen bilgiler tam ve eksiksiz bir şekilde giriniz ve Kaydet butonuna tıklayınız.

NOT: Kaydet Butonuna tıkladıktan sonra staj yapacağınız firma staj komisyonu onayına düşecektir. Komisyon belirttiğiniz firma kaydını onaylaması durumunda başvuru işleminize devam edebilirsiniz. Firma reddedilmesi durumunda bu firmada staj yapamazsınız.

Sisteme eklenen firma bilgileri yönetici tarafından kontrol edilerek onaylanacaktır.

Firma Sektör*

Bilgiim

Firma Adı*

abc

Adres*

abc

Telefon*

5450 000 00 0_

E-posta

abc@gmail.com

Web sitesi

https://www.abc.net

Firma Yetkilisi Adı ve Soyadı

Ahmet ÖZDEMİR

Kaydet

Kaydet dedikten sonra ekran aşağıdaki duruma dönüşecektir. Firmanın onaylanıp onaylanmama durumunu Staj Başvuru ekranından takip edebilirsiniz.

Firma Ekle

Firma eklendi. Bölüm staj sorumlusu onayladıktan sonra sisteme eklenecektir.

7- ADIM 4: Staj Tarihleri Bu alanda Staj Başlangıç tarihinizin kontrolünü gerçekleştiriniz. (Staj bitiş tarihi otomatik olarak hesaplanacaktır.) Sonra staj ile ilgili taahhüt onay kutucuklarını işaretleyerek Sonraki Adım ikonuna tıklayarak ADIM 5'e geçiniz.

Adım 1 Uyarılar

Adım 2 Öğrenim Bilgileri & OSS Beyanı

Adım 3 Staj Bilgileri & Firma Bilgileri

Adım 4 Staj Tarihleri

Adım 5 Sonuç & Onay

Staj başlangıç tarihi

06.06.2022

Staj Süresi

Staj süresi 06.06.2022 tarihinden itibaren 20 iş günüdür. Stajın bitiş tarihi (tahmini): 4.7.2022

Yukarıda belirtilen tarihler arasında 20 iş günlük stajımı yapacağım

Stajımın başlangıç ve bitiş tarihlerinin değişmesi veya stajdan vazgeçmem halinde en az (10) gün önceden ilgili eğitim (okul) birimine bilgi vereceğimi, aksi halde 5510 sayılı kanun gereği doğacak cezai yükümlülükleri kabul ettiğimi taahhüt ederim.

Önceki Adım

Sonraki Adım

8- ADIM 5: Sonuç-Onay Bu alanda sistem tarafından otomatik oluşturulan **Staj Kabul Formunun** çıktı veya indirme işlemini gerçekleştirebilirsiniz. Çıktısını aldığınız Staj Kabul Formunu staj yapmak istediğiniz kuruma ıslak imza ile (Firma Kaşe ve var ise Mühür işlemi de bu alanda yapılmalıdır.) onaylatmanız gerekmektedir. **“KAYDET”** butonuna basarak başvuru ilk aşamasını tamamlayınız.

The screenshot shows the 'Staj Başvuru Bilgileri' form. The form is divided into several sections: 'Staj Bilgileri kaydedildikten sonra komisyon onayına göndermeden bilgiler üzerinde değişiklik yapılabilir.', 'Aşağıdaki dokümanı firma yetkilisi ıslaklaştıktan sonra tekrar sisteme yüklemelisiniz.', and 'Staj Kabul Raporu'. The 'Staj Kabul Raporu' section contains a preview of the form and a 'KAYDET' button at the bottom left. The 'KAYDET' button is highlighted with a red circle.

8.1- Staj Başvurusu KAYDET işleminden sonra başvurunuzu ana sayfanın sol kısmında kalan stajlarım bölümünden takip edebilirsiniz. Bu bölüme tıkladıktan sonra karşınıza aşağıdaki gibi bir sayfa açılacaktır bu sayfadan **SİL** butonuna tıklayarak hatalı başvuru yaptıysanız başvurunuzu silebilirsiniz.

DETAY butonuna tıklayarak ADIM 5'te çıktısını aldığınız Staj kabul formunun Firmaya onaylatılmış halini sisteme yükleyebilir ve stajınızı, Staj Komisyonu onayına sunabilirsiniz.

The screenshot shows the 'Stajlarım' section. It contains a table with the following columns: Firma, Birim, Staj Türü, Başlangıç Tarihi, Bitiş Tarihi, Staj Durum, Açıklama, and İşlem. The 'İşlem' column has 'Detay' and 'Sil' buttons. The 'Detay' button is highlighted with a red circle.

Firma	Birim	Staj Türü	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Staj Durum	Açıklama	İşlem
Nitra Oyun Yazılım Ltd. Şİ.	BİLGISAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ	Staj 1 (Donanım Stajı)	06.06.2022	04.07.2022	Hazırlanıyor		Detay Sil

8.1.1- Detay Kısmına tıklandıktan sonra firma onaylı Staj Kabul Formunun sisteme yüklenmesi işlemi için aşağıda görseli paylaşılan ve kırmızı ile işaretlenen **“Browse”** alandan yükleme işlemini gerçekleştiriniz.

The screenshot shows the 'Staj Adımları' and 'Staj Bilgileri' sections. The 'Staj Adımları' section shows a list of steps, with the first step '1. Staj başvurusu' completed. The 'Staj Bilgileri' section shows fields for Firma, Birim, Staj Türü, Staj Tarihi, and Staj Süresi. The 'Browse' button in the 'Staj Adımları' section is highlighted with a red circle.

8.1.2- Yüklemiş olduğunuz firma onaylı staj kabul formunun Staj Komisyonu onayına gönderilmesi: Yukarıda belirtilen şekilde yüklemiş olduğunuz staj kabul formunuzun doğru bir şekilde yüklendiğinden emin olduktan sonra (Görüntüle Butonuna tıklayarak yüklemiş olduğunuz formu görüntüleyebilir ya da yanlış bir evrak yükleme durumunda da sil butonu aracılığıyla doğru formu yeniden yükleyebilirsiniz.) aşağıda resimde belirtildiği şekliyle **Onaya Gönder** butonuna tıklayarak staj Komisyonu onayına gönderebilirsiniz.

NOT: Başvuru/Kabul formunu sisteme yüklemeden **“Onaya Gönder”** butonu görünmeyecektir.

- Onaya göndermeniz durumunda başvurunuz komisyon tarafından incelenecek ve uygun görünmesi durumunda onaylanacak veya reddedilecektir. **Bu işlemlerin hepsi online gerçekleşecek olup okula evrak getirmenize gerek yoktur.**
- **Başvurunuz onaylandıktan sonra SGK giriş belgenize "STAJLARIM" menüsünden ulaşabilirsiniz.**
- Bu aşamadan sonra onaylanan tarihlerde stajınızı yapabilirsiniz.
- Eğer staj başvurunuz reddedilirse yukarıdaki adımları tekrar ederek yeniden başvuru yapmanız gerekmektedir.
- Staj bitiminde doldurmanız gereken evrakları **Staj Defteri, Staj Değerlendirme Formu** (Staj fişi kısmına yüklenecek. Bu belge firmanın staj süresince yaptığınız iş ve işlemler ile ilgili firmanın sizi değerlendirdiği belgedir) staj bittikten sonra hazırlayıp, taratarak sisteme yüklemeniz gerekmektedir. Yükleme işlemi **8.1.2** kısmında görseli paylaşılan ekranın en alt kısmında yer alan staj kabul formu butonu altında staj bitiminde aktif olacak butonlar aracılığı ile gerçekleştirilecektir.
-

STAJ KOMİSYON ÜYE BİLGİLERİ		
	Staj Türü	Staj Komisyon Üyeleri
Mühendisliği Bölümü		