

## STAJ GÖRÜŞME SAATLERİ

| <b>Staj Komisyonu Başkanı</b>                   |                      |             |
|---|----------------------|-------------|
| Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin DAL<br>M7-7262           | Pazartesi - Çarşamba | 16.00-17.00 |
| <b>Atölye Stajı (Staj I) Komisyon Üyeleri</b>   |                      |             |
| Arş. Gör. Mustafa EROĞLU<br>M7-7318             | Salı - Perşembe      | 11:00-12:00 |
| Arş. Gör. Cenk SARIKAYA<br>M7-7207              | Pazartesi - Çarşamba | 11.00-12.00 |
| <b>İşletme Stajı (Staj II) Komisyon Üyeleri</b> |                      |             |
| Arş. Gör. Toros Arda AKŞEN<br>M7-7207           | Çarşamba - Perşembe  | 13.30-14.30 |
| Arş. Gör. Safiye Nur ÖZDEMİR<br>M7-7319         | Pazartesi - Salı     | 13.00-14.00 |

Bölüm panolarında ve bölüm web sayfasında bulunan tüm dokümanları detaylı incelemeden görüşme saatleri dışında komisyon üyelerini **LÜTFEN** rahatsız etmeyiniz.

Bölüm Web Sayfası (Öğrenci-Staj sekmesi)

<http://www.me.sakarya.edu.tr>

Staj Takip Otomasyon Web Sayfası

<http://www.mfstajtakip.sakarya.edu.tr/>

### **2019 YAZ DÖNEMİ STAJ TARİHLERİ**

Yaz Okulu Olmayanlar İçin : 27 Mayıs 2019 - 20 Eylül 2019

Yaz Okulu Olanlar İçin : 19 Ağustos 2019 - 20 Eylül 2019

### **STAJ DEFTERİ SUNUM TARİH ARALIĞI**

23 EYLÜL 2019 PAZARTESİ - 07 EKİM 2019 PAZARTESİ

Staj defterleri sadece yukarıda belirtilen tarih aralığında teslim edilerek Staj Raporu sunumu yapılacaktır. Öğrenci Staj defteriyle birlikte **Tasarım ve Üretim Raporu** sunumunu da gerçekleştirecektir Diğer günler resmi mazeretsiz defter ve rapor sunumu alınmayacaktır. Staj defterinizi ve staj sicil fişinizi ilgili staj komisyon üyelerine imza karşılığı teslim ederek sunumunuzu gerçekleştiriniz. Staj defter ve belgelerinde mühür, ıslak imza, kaşe, fotoğraf, anket, iki adet elle çizilmiş teknik resim (Atölye Stajı için), Tasarım ve Üretim Raporu (Atölye Stajı için), içindekiler vb. eksiklik olanların stajları ön değerlendirmeye alınmayacaktır. Komisyonun gerekli görmesi durumunda öğrenci ayrıca mülakata alınabilir.

# SAKARYA ÜNİVERSİTESİ

## MAKİNA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

### STAJ BİLGİLERİ

#### STAJ TÜRLERİ

ATÖLYE STAJI – STAJ I – 20 İŞ GÜNÜ

İŞLETME STAJI – STAJ II – 20 İŞ GÜNÜ

1. Öğrenciler <http://www.mfstajtakip.sakarya.edu.tr/> adresindeki *Staj Takip Otomasyon* sisteminden staj durumlarını takip edebilirler.
2. Bölüm panolarında ve Makine Mühendisliği <http://me.sakarya.edu.tr/tr> Bölüm web sayfasındaki **Öğrenci-Staj** sekmesinde bulunan tüm dokümanları detaylı okumadan komisyon üyelerini **LÜTFEN** rahatsız etmeyiniz.
3. Öğrenciler staj komisyonu tarafından hazırlanan stajla ilgili duyuru ve metinleri tamamıyla okumakla yükümlüdürler. Cevapları bu dokümanlarda bulunan sorular için lütfen Staj Komisyonu üyelerini rahatsız etmeyiniz. Cevaplarını bulamadığınız sorular için görüşme saatlerine riayet ederek sadece staj komisyonu üyelerine danışınız. Staj konularıyla ilgili çok acil ve zorunlu olmadıkça bölüm başkanlığını, bölüm başkan yardımcılarını, bölüm sekreterliğini ve diğer birimleri lütfen rahatsız etmeyiniz.
4. Atölye stajına başlayabilmek için makina mühendisliği bölümünde en **az 2 yarıyıl** eğitim almış olmak gereklidir.
5. İşletme stajına başlayabilmek için makina mühendisliği bölümünde en **az 4 yarıyıl** eğitim almış olmak gereklidir.
6. Atölye stajı tamamlanmadan işletme stajına başlanamaz.
7. Stajların transkripte işlenebilmesi için, mutlaka ders olarak seçilmiş olması gerekmektedir.
8. Atölye stajı (Staj I) en erken V. yarıyıldan itibaren, İşletme stajı (Staj II) en erken VII. yarıyıldan itibaren ders olarak seçilebilir.
9. **Staj I ve Staj II dersleri, ilgili staj tamamlandıktan sonra seçilmelidir.**
10. Staj dersinin öğrenim boyunca bir defa seçilmesi yeterlidir (Yetersiz olsa bile).
11. Yaptığı stajlar staj takip otomasyon sisteminde görülüp te transkripte işlenmeyenler, tüm stajlarını başarıyla tamamladıktan sonra ve Staj Takip Otomasyona işlendiği andan itibaren, staj komisyonuna şahsen başvurulması durumunda alınacak onaylı “*Staj Mezuniyet Formu*” belgesini bölüm sekreterliğine teslim etmeleri halinde transkriptlerine işleme süreci başlayacaktır.
12. Staj yerini öğrenci bizzat kendisi bulur.
13. Staj sigortaları üniversite tarafından karşılanmaktadır.
14. Staj sigorta işlemleriyle Mühendislik Fakültesi Dekanlığı (M1 Binası) zemin katta bulunan Staj Birimi ilgilenmektedir.
15. Eğitim-Öğretim ve sınav dönemlerinde, hafta sonu ve resmi tatillerde staj yapılamaz.
16. Mühendislik Fakültesi Dekanlığı karar vermedikçe parçalı staj yapılamaz.
17. Yarıyıl ara dönemlerinde staj yapılıp yapılamayacağı yeterli aranının olup olmamasına ve Mühendislik Fakültesi Dekanlığının kararına bağlıdır.

18.04.2019

18. Hiçbir dersi kalmamış mezun durumdaki öğrenciler Bölüm Başkanlığının kararıyla eğitim-öğretim dönemlerinde staj yapabilirler
19. Staj yapılacak firmada en az **bir makina mühendisinin** o kurumda çalışıyor olması gerekir.
20. Staj yapılacak firmada mutlaka **makine mühendisliği alanıyla ilgili üretim veya imalat yapıyor olması** gerekir.
21. **Makine Mühendisliği Bölümü Staj yapılabilirlik şartlarının tamamının sağlanması koşuluyla;** Yatay ve dikey geçiş öğrencileri, staj yaptığını gösterir belge, staj yaptığı üniversite biriminin staj yönetmeliği veya staj defteri veya staj içeriği belgesi ile **ilgili bölüm başkanlığına dilekçe ile** başvuru yapmaları halinde Atölye stajı için muafiyetleri değerlendirmeye alınır. Tüm gerekli belgelerin geldiği kurum yetkilisince onaylı olması gerekmektedir. Dikey geçiş öğrencileri en fazla 20 işgünü atölye stajından muaf tutulabilirler.
22. **Makine Mühendisliği Bölümü Staj yapılabilirlik şartlarının tamamının sağlanması koşuluyla;** Erasmus ile en az 3 ay staj yapanların sadece Atölye stajları, en az 6 ay staj yapanların hem Atölye hem İşletme stajları muafiyet için değerlendirilir. **Erasmus** ile yurtdışında staj yapanların belirtilen staj prosedürlerini yerine getirmelerine gerek yoktur. Öğrencinin stajını tamamladıktan sonra Erasmus ofisinden alacağı belge, firmadan alacağı belge, bölüm erasmus koordinatöründen alacağı belge ve dilekçe ile **Bölüm Başkanlığına** müracaatı halinde değerlendirmeye alınır.
23. **Makine Mühendisliği Bölümü Staj yapılabilirlik şartlarının tamamının sağlanması koşuluyla;** UMDE ile yurtiçinde staj yapanların, belirtilen staj prosedürlerini yerine getirmelerine gerek yoktur. Öğrencinin UMDE belgeleriyle **Bölüm Başkanlığına** dilekçe ile müracaatı halinde stajları değerlendirmeye alınır. Öğrencinin, Atölye Stajı muafiyeti için en az 20 işgünü, İşletme Stajı muafiyeti için en az 40 iş günü UMDE programına katılmış olması gerekir.
24. **Makine Mühendisliği Bölümü Staj yapılabilirlik şartlarının tamamının sağlanması koşuluyla;** Bitirme ve/veya Tasarım Çalışmaları Kapsamında Uygulamalı Staj yapanların, belirtilen staj prosedürlerini yerine getirmelerine gerek yoktur. Öğrencinin Uygulamalı Staj belgeleriyle **Bölüm Başkanlığına** dilekçe ile müracaatı halinde stajları değerlendirmeye alınır. Öğrencinin, Atölye Stajı muafiyeti için en az 20 işgünü, İşletme Stajı muafiyeti için en az 40 iş günü Uygulamalı Staj yapmış olması gerekir.
25. **Makine Mühendisliği Bölümü Staj yapılabilirlik şartlarının tamamının sağlanması koşuluyla;** Çift Ana Dal (ÇAP) öğrencileri **Bölüm Başkanlığına** dilekçe ile müracaatı halinde atölye staj muafiyetleri değerlendirmeye alınır. Endüstri Mühendisliği bölümü hariç, ÇAP öğrencileri sadece atölye stajı için muafiyet başvurusu yapabilirler. İşletme stajı muafiyet başvuruları dikkate alınmaz. Ana dalı Endüstri Mühendisliği olan ÇAP öğrencilerinin işletme stajları da muafiyet için değerlendirmeye alınır.
26. **Makine Mühendisliği Bölümü Staj yapılabilirlik şartlarının tamamının sağlanması koşuluyla;** Herhangi bir özel veya devlet kuruluşunda aralıksız en az 1 yıl olmak üzere, halen çalışanlar veya geçmişte çalışmış olanlar ve başvuruları halinde staj muafiyetleri değerlendirmeye alınır. Bunun için, çalıştığı işin detayını gösteren **çalışma belgesi**, çalıştığı işin ve işyerinin **faaliyet alanı ile ilgili detaylı ve onaylı yazı** (veya onaylı Staj Yeri Tanıtım Formu), **en az 1 yıllık sigorta veya hizmet döküm cetveli** ve **muafiyet başvuru dilekçesi** ile **Bölüm Başkanlığına** başvurulur. Bu tarz staj muafiyet başvuruları, "**Önceki Öğrenmelerin Tanınması**" sınavları kapsamında ve zamanında değerlendirilmekte olup genellikle Eylül ayı başında yapılmaktadır.
27. Atölye stajı yapılmadan/muaf olunmadan, İşletme stajı muafiyetleri değerlendirmeye alınmaz.

18.04.2019

28. Staj muafiyet başvuruları sadece **Kasım ve Nisan** aylarında alınır.
29. Kendi olanaklarıyla yurtdışında staj yapmak isteyen öğrenciler staj prosedürlerinin hepsini eksiksiz yerine getirmek zorundadır. Yurtdışı staj yazışmalarıyla ilgili belgeler Türkçe veya İngilizce olabilir. Başka bir dil kullanımı durumunda noter tasdikli tercüme yapılması durumunda kabul edilir.
30. Staj-I (Atölye) stajı, *talaşlı şekillendirme, döküm, talaşsız şekillendirme ve kaynak* olmak üzere birbirlerinden bağımsız dört bölümden oluşur. Öğrencilerin staj yapacakları firmalarda yukarıda sözü geçen *dört ana başlıktan en az iki* tanesinin bulunması gerekir.
31. Staj-II (İşletme) stajı için, *pazarlama, satın alma, ar-ge, muhasebe, kalite kontrol* gibi alanların *en az üç* tanesi bulunmalıdır.
32. Firmaların **resmi** Ar-Ge merkezlerinde yapılan stajlar için staj yapılabilirlik koşulları aranmaz. Hem Atölye hem de İşletme stajları firmaların resmi Ar-Ge merkezlerinde yapılabilir.
33. Test kuruluşlarında, Tekstil ile ilgili işletmelerde, Tıbbi ilaç sanayiindeki stajlar için lütfen komisyon üyelerine danışınız.
34. Staj yeri seçiminde dikkat edilecek hususlar
  - Üretim ve imalat yapılmayan firmalarda, mühendislik bürolarında (Ar-Ge Merkezleri hariç), otomotiv servislerinde, doğalgaz, inşaat, çimento, tekstil gibi makine mühendisliği alanının dışındaki firmalarda (imalat yapılmayanlarda) yapılan stajlar kabul edilmez.
  - Petrol üretim rafinerileri ve tıbbi ilaç firmalarında yapılan Atölye stajları kabul edilmez.

### STAJ BAŞVURU ve TAMAMLAMA SÜREÇLERİ

35. Staj başvuru işlemlerinin başlama tarihinden en az 10 gün önceden bitirilmesi tavsiye edilir.
36. [www.me.sakarya.edu.tr](http://www.me.sakarya.edu.tr) web sayfasından *Staj Kabul Formu* (4 adet), *Staj Yeri Tanıtım Formu* (1 Adet), *Staj Defteri* ve *Staj Sicil Fişi* indirilir.
37. *Staj Kabul Formu* aynı zamanda Staj Zorunluluk Belgesi yerine de geçmektedir.
38. Staj Kabul Formları ve Staj Yeri Tanıtım Formunda öğrencinin doldurması gereken bölümler doldurulduktan sonra **Dekanlık Staj Birimine (1002 No'lu oda)** onaylatılır. Staj defteri ve Staj Sicil Fişi eksiksiz doldurulup fotoğraf yapıştirılarak dekanlık binası (M1) staj biriminde mühürletilmelidir.
39. Dekanlık Staj birimi tarafından onaylanan Staj Kabul Formu (4 adet) ve Staj Yeri Tanıtım Formu (1 adet) staj yapılacak olan firmaya ilgili alanlar doldurtulur ve onaylatılır.
40. Firma tarafından doldurulan Staj Kabul Formu (4adet (Firma isterse 1 adedini alabilir.)) ve Staj Yeri Tanıtım Formu (1 adet) ilgili bölüm staj komisyon üyelerinden birine staj görüşme saatleri içerisinde onaylatılır.
41. Staj komisyon üyesi tarafından imzalanan formlar öğrenci tarafından, **2 adet Nüfus Cüzdan Fotokopisi** (Ehliyet veya herhangi bir kimlik kabul edilmeyecek), **2 adet asıl/onaylı Staj Kabul Formunu** (Fotokopi veya Faks kabul edilmeyecek) dekanlık staj birimine Dekanlık Staj Birimine (1002 No'lu oda) imza karşılığında teslim edilir. **1 adet asıl/onaylı Staj Kabul Formu** öğrencide kalır.
42. Staj prosedürlerine ve firmanın stajyer kurallarına uygun olarak staj tamamlanır.
43. Staj defterinde doldurulan tüm sayfalar işyerindeki sorumlu mühendis tarafından imzalanması ve ilk sayfanın işyeri yetkilisi tarafından onaylı ve mühürlü olması gerekmektedir.
44. Staj Defteri hazırlama kurallarıyla ilgili "SAÜ Makina Mühendisliği Staj Esasları" nı detaylıca okuyunuz.

18.04.2019

45. Atölye stajı için defterin en son bölümünde staj yapılan işyerinde üretilen bir parça ile ilgili “**Tasarım ve Üretim Raporu**” bölümü hazırlanarak defter teslimi sırasında staj komisyonuna “Tasarım ve Üretim Raporu sunumu yapılacaktır. Aksi takdirde stajınız geçersizdir.
46. Staj defterinin ilk sayfalarında bulunan “**Makina Mühendisinden Beklentileriniz**” anketi işyeri yetkililerinden biri tarafından mutlaka doldurulmalıdır. Aksi takdirde stajınız geçersizdir.
47. Staj tamamlandığında Sicil fişi stajyer yetkilisi tarafından doldurulup onaylanarak kapalı ve kaşeli zarf içerisinde öğrenciye teslim edilmelidir. Staj sicil fişi staj defteriyle birlikte önceden ilan edilen teslim tarihlerinde Staj komisyon üyelerine teslim edilmelidir.
48. Staj defterinin son sayfasında ve <http://www.me.sakarya.edu.tr/> web adresinin öğrenci-staj sekmesi altında bulunan staj esasları ve diğer ilgili dokümanları mutlaka ve dikkatlice okuyunuz.
49. Stajla ilgili tüm güncel evraklar için <http://www.me.sakarya.edu.tr/> internet sayfasını kullanınız. İnternet, fotokopi gibi farklı yerlerden temin edilen belge kullanılması durumunda, güncel olmayan evrak kullanımından dolayı stajlar değerlendirmeye alınmayabilir.

18.04.2019

|   |   |
|---|---|
| <p style="text-align: center;"><b>1</b></p> <p style="text-align: center;"><a href="http://www.me.sakarya.edu.tr">www.me.sakarya.edu.tr</a></p> <p style="text-align: center;"><b>Staj Kabul Formu, Staj Yeri Tanıtım Formu, Staj Sicil Fişi ve Staj Defteri indirilir.</b></p> | <p style="text-align: center;"><b>2</b></p> <p style="text-align: center;"><b>4 adet Staj Kabul Formu ve 1 adet Staj Yeri Tanıtım Formu öğrenci tarafından doldurulur ve imzalanır.</b></p> |
| <p style="text-align: center;"><b>3</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Doldurulan Staj Kabul Formları mühürlenmek üzere Dekanlık Staj Birimine götürülür.</b></p>  | <p style="text-align: center;"><b>4</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Staj Yeri Tanıtım Formları ve Staj Kabul Formu firmaya doldurtulur ve onaylatılır.</b></p>                    |
| <p style="text-align: center;"><b>5</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Staj Yeri Tanıtım Formu Ve Staj Kabul Formu ilgili staj komisyon üyelerine geri getirilerek imzalatılır.</b></p>  | <p style="text-align: center;"><b>6</b></p> <p style="text-align: center;"><b>İlgili formlar 2 adet kimlik fotokopisi ile birlikte Dekanlık Staj Birimine teslim edilir.</b></p>            |
| <p style="text-align: center;"><b>7</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Staj Defteri Ve Staj Sicil Fişinin ilgili alanları doldurulur ve fotoğraf yapıştırılır.</b></p>   | <p style="text-align: center;"><b>8</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Staj tarihinden önce Staj Defteri ve Staj Sicil Fişi Dekanlık Staj Birimine mühürlettirilir.</b></p>          |
| <p style="text-align: center;"><b>9</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Staja başlanır.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Staj Defteri eksiksiz doldurulur. Tasarım ve Üretim Raporu hazırlanır.</b></p>  | <p style="text-align: center;"><b>10</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Staj bitiminde Staj Defterinin ilgili yerleri firma staj yetkilisine imzalatılır.</b></p>                    |
| <p style="text-align: center;"><b>11</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Staj Sicil Fişi firmadaki staj yetkilisine doldurtulup onaylatılır.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Makina Mühendisinden Beklentileriniz anketi doldurtulur.</b></p>                   | <p style="text-align: center;"><b>12</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Staj Sicil Fişi ve Staj Defteri belirtilen tarihlerde staj komisyonuna teslim edilir.</b></p>                |

18.04.2019